



Procuratieregeling ROC TOP

1 Doelstelling

Conform vigerende statuten, bestuursreglement en branchecode goed bestuur in het mbo vertegenwoordigt het College van Bestuur van ROC TOP de instelling en kan deze de vertegenwoordigingsbevoegdheid verder toewijzen aan anderen. Deze regeling bevat een overzicht van functies en type procuratie. De genoemde bedragen zijn inclusief btw. Uitsluitend personen die de in deze regeling opgenomen functies vervullen, hebben volmacht om externe contractuele verplichtingen aan te gaan namens het College van Bestuur, op de hierna beschreven wijze. Deze procuratieregeling ligt op de hoofdlocatie ter inzage en staat tevens op de website (www.roctop.nl) vermeld.

2 Toepassing

De procuratieregeling houdt in dat aangewezen personen volmacht hebben tot het aangaan van externe contractuele verplichtingen namens ROC TOP, alsmede het nemen van besluiten ten aanzien van werknemers en studenten met in achtneming van de in het bestuursreglement en deze regeling genoemde voorwaarden. Het doen van of machtigen tot betalingen valt hier niet onder omdat betalingen voortvloeien uit reeds gesloten overeenkomsten. Een betaling is een logisch vervolg op een overeenkomst die door een geldige procuratie is gesloten. Een besluit ten aanzien van werknemers en studenten kan mondeling of schriftelijk worden genomen.

Het College van Bestuur van ROC TOP heeft per 01 december 2018 uitsluitend aan de volgende functionarissen procuratie verleend:

- a. De leden van het College van Bestuur
- b. De campusdirecteuren
- c. Onderwijsmanagers
- d. Managers Centrale Stafdiensten
- e. Twee genoemde functionarissen voor het ondertekenen van verwerkersovereenkomsten.

Dit document is dynamisch en wordt minimaal jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd.

3. Voorwaarden voor uitoefening

De procuraties (bevoegdheden) dienen te geschieden binnen de door ROC TOP vastgestelde beleidskaders. Inzake de studenten zijn de onderwijsovereenkomst, de praktijkovereenkomst (beide met de hierbij behorende algemene voorwaarden) en het studentenstatuut van belang. Voor wat betreft personele aangelegenheden zijn het Nederlands arbeidsrecht en de vigerende cao mbo richtinggevend evenals het binnen ROC TOP vigerende personeelsbeleid.

Deze procuratieregeling is individueel toegesneden, maar doet niets af aan de gebruikelijke afstemming met betrekking tot de concernverantwoordelijkheid van de betreffende functionaris. Deze afstemming kan in de praktijk gerealiseerd worden in de hiervoor geëigende overlegstructuren.

De bevoegdheden worden toegekend per besluit, niet per periode.



Betreffende vervanging geldt dat een ieder die de functionaris rechtmatig kan vervangen ook de bevoegdheden van deze functionaris kan uitoefenen.

Voor wat betreft project(management) wordt de procuratie geregeld in de projectopdracht en/of de projectbeschrijving.

4. Schematische weergave van de procuraties (bevoegdheden)

Betreft	Besluit	Leden CvB	Campus directeur	Onderwijs manager	Manager Centrale Staf diensten
Besluiten over personeel	1. Aannemen van personeel voor onbepaalde tijd				
	2. Aannemen van personeel voor bepaalde tijd				
	3. Sluiten werk/leerovereenkomst LIO				
	4. Opzeggen werk/leerovereenkomst LIO				
	5. Schorsen van personeel, met melding aan het CvB				
	6. Berispen van personeel, met melding aan het CvB				
	7. Ontslaan van personeel				
	8. Het treffen van een beëindigingsregeling rondom de arbeidsovereenkomst met een personeelslid				
	9. Overplaatsen van personeel binnen het onderwijscluster / de ondersteunende dienst				
	10. Overplaatsen van personeel buiten het onderwijscluster / de ondersteunende /dienst				
	11. Herplaatsen van personeel in een functie met lager salaris				
	12. Onthouden van periodiek				
	13. Toekenning vergoeding kosten (ondertekening van declaraties)				
	14. Voeren van beoordelingsgesprekken inclusief vaststellen van de beoordeling				
	15. Voeren van functioneringsgesprekken / voortgangsgesprekken				
	16. Opdragen tot het volgen van cursussen				
	17. Toestemming geven voor cursussen				
	18. Toekenning van vergoeding voor cursussen				
	19. Toekennen van verlof voor cursussen				
	20. Verlenen van algemeen verlof				
	21. Verlenen van bijzonder verlof				
	22. Opdragen tot het verrichten van overwerk				
	23. Toestemming geven tot verrichten van nevenwerkzaamheden				
	24. Belasten met BHV en EHBO				
	25. Aangaan overeenkomst met stagiair				
	26. Opzeggen overeenkomst met stagiair				
	27. Verlengen overeenkomst met stagiair				
	28. Benoemen van de leden van de examencommissie				

4. Schematische weergave van de procuraties (bevoegdheden)

Betreeft	Besluit	Leden CvB	Campus directeur	Onderwijs manager	Manager Centrale Staf diensten
Besluiten over studenten	1. Aannemen ondertekenen onderwijsovereenkomsten				
	2. Ondertekenen praktijkovereenkomsten Het CvB heeft hiervoor ook volmacht gegeven aan docenten.				
	3. Uitschrijven van studenten en correspondentie met officiële instanties hierover ondertekenen				
	4. Schorsen tot maximaal drie dagen				
	5. Schorsen langer dan drie dagen				
	6. Verwijderen				
Publiekrechtelijke besluiten	1. Aanvragen van een beschikking (bijv. subsidie) tot €100.000,--				
	2. Bezwaar maken tegen beschikking tot €100.000,--				
	3. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar tot €100.000,--				
	4. Indiening einddeclaratie subsidie tot €100.000,--				
	5. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten tot €100.000,-				
	6. Aanvragen van een beschikking (bijv. bouwvergunning, subsidie) vanaf €100.000,--				
	7. Bezwaar maken tegen beschikking vanaf €100.000,--				
	8. Beroep instellen tegen besluit op bezwaar vanaf €100.000,--				
	9. Indiening einddeclaratie subsidie vanaf €100.000,--				
	10. Aangaan van convenanten met de overheid inzake bijv. veiligheid of bestrijding voortijdig schoolverlaten vanaf €100.000,-				
	11. Het conform de WEB 7.4.5 lid 1 instellen van examencommissie(s) en benoemen van de leden van de examencommissie(s)				
Privaat-rechtelijke besluiten	1. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang vanaf € 50.000,- en het aangaan van huurovereenkomsten.				
	2. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico vanaf € 50.000,-				
	3. Aangaan van een rechtszaak ten aanzien van de punten 1 en 2				
	4. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang beneden de € 50.000,- met uitzondering van huurovereenkomsten.				
	5. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico beneden de € 50.000,- met uitzondering van huur- overeenkomsten				
	6. Investerings, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een belang tot maximaal € 7.500,-				
	7. Indien de waarde niet is vast te stellen, investeringen, uitgaven, contracten en samenwerkingsovereenkomsten met een risico tot maximaal € 7.500,-				
	8. Uitbrengen van offertes				
	9. Aangaan van leningen				

10. Aangaan en afsluiten van verwerkersovereenkomsten Het CvB heeft volmacht verleend aan de Informatiemanager en Functionaris Gegevensbescherming				
---	--	--	--	--



4. Schematische weergave van de procuraties (bevoegdheden)

Betreft	Besluit	Leden CvB	Campus directeur	Onderwijs manager	Manager Centrale Staf diensten
Overige besluiten	1. Afhandeling klachten				
	2. Doen van aangifte bij strafbare feiten.				
	3. Melden als slachtoffer in een strafzaak				
	De functionaris is bevoegd om een besluit te nemen				
	De functionaris is niet bevoegd om het besluit te nemen				

*: Voor het aangaan van samenwerkingsverbanden met anderen (al dan niet gepaard gaand met het oprichten van een apart rechtspersoon) dient er vooraf uitdrukkelijk toestemming van het CvB verkregen te zijn; dit mede i.v.m. mogelijke medezeggenschaps- en goedkeuringstrajecten die doorlopen moeten worden.

Amsterdam, 1 december 2018

I. van der Linden
Voorzitter College van Bestuur
Bestuur

M.C.P.Visbeen
Lid College van