



SCHOOLKOSTENBELEID

Inhoudsopgave

Schoolkostenbeleid	3
Wet- en regelgeving schoolkosten	3
Afspraken binnen ROC TOP	4
Extra informatie	6

Schoolkostenbeleid

Als ROC TOP verzorgen we onderwijs binnen een breed palet aan opleidingen. De kosten die studenten moeten maken om een opleiding te volgen zijn verschillend per opleiding en mogen nooit een belemmering zijn voor studenten om voor een opleiding binnen ROC TOP te kiezen. Daarom is ROC TOP duidelijk over de schoolkosten per opleiding, proberen we de kosten zo laag mogelijk te houden en helpen wij studenten die financiële hulp nodig hebben.

Een belangrijk uitgangspunt bij het bepalen van de schoolkosten is dat studenten in het mbo, na betaling van het wettelijke les- of cursusgeld, onderwijs kunnen volgen en de examens kunnen afleggen om hun diploma te behalen. De onderwijsinstelling voorziet in de hiervoor noodzakelijke benodigdheden (basisuitrusting school). Studenten mogen op basis van vrijwilligheid voor eigen rekening onderdelen van de basisuitrusting aanschaffen. Hiernaast wordt verwacht dat de student beschikt over leermiddelen/computer die nodig zijn bij het volgen van onderwijs.

Artikel 8.1.4 WEB regelt dat de inschrijving niet afhankelijk mag worden gesteld van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage. Met andere woorden, alleen het les- en cursusgeld is een verplichte bijdrage. Een andere geldelijke bijdrage mag bij de inschrijving niet van de studenten worden geëist.

Wet- en regelgeving schoolkosten

Het begrip schoolkosten omvat alles dat betrekking heeft op de kosten die gemaakt moeten worden voor het volgen van het onderwijs. Deze schoolkosten vallen uiteen in de vijf categorieën.

a. De wettelijk vastgestelde verplichte bijdrage (les- of cursusgeld)

Alle studenten die gaan studeren in het mbo zijn vanaf hun 18e jaar verplicht om les- of cursusgeld te betalen. Jaarlijks publiceert de rijksoverheid de hoogte van het lesgeld (voor de bol-opleiding) en cursusgeld (voor de BBL-opleiding) op haar website.

b. De basisuitrusting, waarvoor de opleiding de kosten draagt

Alle opleidingen zorgen ervoor dat er een **basisuitrusting school** aanwezig is voor iedere student om een opleiding te volgen en examens te doen. De basisuitrusting betreft de leermaterialen waarvoor de opleiding vanuit de overheidsbekostiging (lumpsum) verantwoordelijk is. Deze uitrusting is eigendom van de opleiding en de spelregels hoe hiermee om te gaan worden op de opleiding gecommuniceerd aan de student. Studenten mogen ook zelf spullen aanschaffen als ze dat prettiger vinden. Denk hierbij aan koksmessen of kappersscharen. Dit is dan wel een vrijwillige keuze, wat inhoudt dat de opleiding dit niet mag verplichten. Wel stelt de opleiding de functionele eisen vast.

c. De basisuitrusting, waarvoor het erkende leerbedrijf de kosten draagt

Het erkende leerbedrijf voorziet in wat de student nodig heeft om de stage te volgen (inclusief gereedschappen) binnen bestaande wet- en regelgeving. Dit noemen we **basisuitrusting leerbedrijf**. De student moet respectvol en zuinig omgaan met de basisuitrusting leerbedrijf. In specifieke gevallen kan het leerbedrijf aan de student vragen zelf te beschikken over een deel van de basisuitrusting. De student maakt met het leerbedrijf hierover afspraken over (gedeeltelijke) vergoeding. Indien er problemen zijn rond (de beschikbaarheid van) de basisuitrusting leerbedrijf is het aan de school om deze problemen in overleg met de student en het leerbedrijf op te lossen. Is er geen oplossing te vinden, dan zal de school de student naar een ander stagebedrijf begeleiden. Voor de BBL-student zorgt het leerbedrijf voor een basisuitrusting leerbedrijf. De student maakt met het leerbedrijf afspraken over een eventuele vergoeding.

d. De vrijwillige bijdrage

De opleiding mag een vrijwillige bijdrage van de student vragen voor een activiteit en/of product. De opleiding biedt tevens een zinvol alternatief aan in het geval van een betaalde activiteiten/of product, voor studenten die de vrijwillige bijdrage niet (kunnen) betalen. In een gesprek met de student kan ook altijd gekeken worden wat individueel een zinvol alternatief is. In geen geval heeft dit gevolgen voor de studievoortgang van de student.

e. De onderwijsbenodigdheden waarvoor de student de kosten draagt

Iedere opleiding maakt aan de student duidelijk welke leermiddelen de student zelf nog moet aanschaffen (kopen of lenen). Dit zijn de **onderwijsbenodigdheden** die intensief in het onderwijs- en leerproces worden gebruikt zoals: boeken, softwarelicenties, een laptop, sport- en werkkleding en -schoeisel. Ze zijn voor persoonlijk gebruik en eigendom van de student. De opleiding schrijft voor over welke onderwijsbenodigdheden de student moet beschikken en aan welke functionele eisen deze moeten voldoen. Deze middelen zijn op de lijst van onderwijsbenodigdheden (verplichte leermiddelenlijst) opgenomen. De student mag zelf weten waar hij deze benodigdheden aanschafft. Bij het opstellen van deze lijst houdt de opleiding de redelijkheid en de billijkheid in het oog. Voor een aantal specifieke categorieën is de regelgeving als volgt:

- de opleiding schrijft voor dat de student beschikt over veiligheids- of sportkleding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, maar niet voor welk merk en type de student moet kiezen of waar hij dit aanschafft;
- de kosten van softwarelicenties voor algemene programma's en softwarelicenties voor toetsing en examinering zijn voor rekening van de opleiding. Ze mag de kosten niet doorbelasten aan de student. De kosten van digitaal leermateriaal waarover de student moet beschikken (opgenomen in de lijst van onderwijsbenodigdheden) zijn voor rekening van de student.

Afspraken binnen ROC TOP

Procesafspraken

- ROC TOP voert een transparant schoolkostenbeleid binnen de wet- en regelgeving. Bij aanpassingen in de wet- en regelgeving volgt aanpassing in het schoolkostenbeleid.
- Een onderwijsmanager is proceseigenaar van het schoolkostenbeleid. Deze is contactpersoon van alle leermiddelen coördinatoren in de procesafspraken rond schoolkosten. De proceseigenaar wordt inhoudelijk ondersteund door een beleidsadviseur van Bestuur en Strategie.
- De Studentenraad heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid (en niet op de leermiddelenlijsten)
- Studenten worden vooraf geïnformeerd over de opleidingskosten. Aankomende studenten vinden alle algemene informatie over schoolkosten op de website onder het kopje 'opleidingskosten' en worden

tijdens de open dagen en intake geïnformeerd over de kosten van het lopende studiejaar. Tijdens de welkomstdag in juni ontvangen studenten een overzicht van de definitieve kosten.

- Studenten zijn niet verplicht om alle leermiddelen aan het begin van het schooljaar voor de hele studiejaar aan te schaffen. Dit kunnen zij ook per periode doen.
- Studenten krijgen ongebruikte schoolbenodigdheden, die ze hebben aangeschaft, vergoed uit het campusbudget. Studenten leveren de ongebruikte schoolbenodigdheden in als ze gebruik maken van de vergoeding. Iedere opleiding rapporteert jaarlijks over de ongebruikte schoolbenodigdheden aan de proceseigenaar en beleidsadviseur.

Deadlines

- Iedere opleiding maakt elk studiejaar een leermiddelenlijst, volgens het format dat wordt verstrekt door de proceseigenaar, voor het aankomend cohort. Uiterlijk 1 juni zijn de leermiddelenlijsten voor het aankomende cohort vastgesteld evenals eventuele wijzingen in de leermiddelenlijsten van andere cohorten. Leermiddelenlijsten worden geplaatst op de intranetpagina van de studenten en de teamsomgeving van de studenten.
- Ieder schooljaar evalueert de leermiddelen coördinator van de opleiding de leermiddelenlijsten met het gehele onderwijsteam. Dit wordt gedaan in aanloop naar de totstandkoming van het OER, dus voor 15 maart. In de evaluatie wordt ten minste stil gestaan bij de volgende vragen: worden de leermiddelen die vereist zijn ook daadwerkelijk gebruikt? En: zijn de fysieke boeken noodzakelijk gelet op de inzet van digitale leermiddelen?
- Het CvB laat jaarlijks in juni de vastgestelde leermiddelenlijsten aan het schoolkostenbeleid toetsen en de uitkomsten worden voorgelegd aan het CvB. De coördinatie van deze actie ligt bij de proceseigenaar schoolkostenbeleid en Bestuur en Strategie.
- Leermiddelen coördinatoren plaatsen de benodigde leermiddelen voor 15 juni op www.studers.nl.

Opleidingskostenkosten en leermiddelen

- Opleidingen zijn gehouden om de schoolkosten zo laag mogelijk te houden, waarbij zij zich houden aan de geldende wet- en regelgeving en de vijf categorieën schoolkosten. Hierbij gaat speciale aandacht uit naar:
 - Indien een opleiding ook digitale toetsen en examens afneemt, dan zijn dat zaken die vallen onder de lumpsum. De kosten kunnen dus niet worden doorberekend aan de student.
 - Het is toegestaan om leermaterialen zelf samen te stellen in bijvoorbeeld de vorm van een reader. Hiervoor betaalt de instelling (via de stichtingen Reprorecht en PRO) een redelijke vergoeding voor het opnemen van materiaal in de reader. Aan het maken van deze reader zijn kosten verbonden zodat de instelling aan de student mag vragen om een bijdrage in die kosten. Uitgangspunt blijft, net als voor ander lesmateriaal dat de instelling de student niet verplicht deze materialen af te nemen.
 - De instelling is verplicht om voldoende keuzedelen zonder additionele kosten aan te bieden, zodat de student het voor keuzedelen voorgeschreven aantal uur kan realiseren. Keuzedelen vormen een integraal onderdeel van de opleiding, waardoor alle in dit schoolkostenbeleid beschreven afspraken ook voor keuzedelen gelden.

Leermiddelenlijsten

- Leermiddelenlijsten worden vastgesteld voor de gehele studieduur. Tussentijdse wijzigingen worden met de student gecommuniceerd via intranet.

- Op de verplichte leermiddelenlijst staan alleen leermiddelen die daadwerkelijk noodzakelijk zijn om de opleiding te kunnen volgen per leerjaar.
- De verplichte leermiddelenlijst vermeldt de eisen waaraan de onderwijsbenodigdheden moeten voldoen. Hier vind je bijvoorbeeld aan welke systeemeisen een laptop/tablet moet voldoen of aan welke eisen je veiligheidskleding moet voldoen.
- De student is vrij om zelf een keuze te maken om de onderwijsbenodigdheden aan te schaffen bij een aanbieder of leverancier van zijn keuze. Een voorbeeld van een aanbieder of leverancier mag hierbij wel worden vermeld. Binnen ROC TOP adviseren wij studenten om de leermiddelen aan te schaffen via Studers.

Bring your own device

- Indien een laptop nodig is om de lessen voor te bereiden of om opdrachten digitaal te maken en in te leveren kan de instelling voorschrijven dat de student daar de beschikking over heeft. Of dat een eigen laptop is, is niet relevant. Uitgangspunt is dat de student erover kan beschikken.
- Opleidingen die werken met bring your own device informeren de studenten over de systeemeisen via de leermiddelenlijsten.

Financiële hulp

- Als de student de leermiddelen niet aan kan schaffen vanwege financiële problemen, dan kan de minderjarige BOL student een beroep doen op de voorzieningen die school heeft ingericht om hem financieel tegemoet te komen. Meerderjarige studenten kunnen studiefinanciering of een lening aanvragen.
- Alle studenten die geen financiële middelen hebben om een laptop te kunnen kopen kunnen een beroep doen op de voorzieningen die de school heeft ingericht om hen hierin financieel tegemoet te komen.

Extra informatie

Aanvullende informatie over schoolkosten kan gevonden worden op:

- Wet Educatie en beroepsonderwijs, artikel 8.1.4: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625/2021-01-01>
- Servicedocument schoolkosten: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2018/07/10/servicedocument-schoolkosten>
- Kennisnet - Juridisch kader onderwijsbenodigdheden mbo: <https://www.kennisnet.nl/app/uploads/kennisnet/publicatie/Kennisnet-Juridisch-kader-onderwijsbenodigdheden-mbo.pdf?download=1>