



Studentenstatuut

2023-2024

<i>Versie</i>	<i>Publicatie</i>
<i>De dato</i>	17-7-2023
<i>Status</i>	Besluit College van Bestuur 18-7-2023, met instemming van de Studentenraad 6-7-2023

Voorwoord	3
Begrippenlijst	4
Algemeen	8
1.1 Studentenstatuut	8
1.2 Inschrijfbesluit	8
1.3 Praktijkovereenkomst	8
1.4 Examendeelnemer	8
1.5 Studentinformatie ROC TOP	9
1.6 Opleidingskosten	9
1.7 Studentenraad	9
1.8 Informatieplicht	9
1.9 Privacy	9
1.10 Betrokkenheid ouders	10
2. Regels omtrent onderwijs	11
2.1 Onderwijs	11
2.2 Aanmelding	11
2.3 Inschrijving en toelating	11
2.4 Onvoldoende aanmeldingen	11
2.5 Examinering	11
2.6 Loopbaanbegeleiding en -ontwikkeling	12
2.7 Apparatuur en programma's	12
2.8 Uitval van onderwijsactiviteiten	12
2.9 Leerplicht, kwalificatieplicht en afwezigheid	12
2.10 RMC-wet	12
2.11 Regeling bindend studieadvies meerjarige opleidingen	12
2.12 Regeling bindend studieadvies eenjarige opleidingen	13
3. Regels omtrent leer- en werkomgeving	15
3.1 Veilig schoolklimaat	15
3.2 Veiligheidsvoorschriften	15
3.3 Vrijheid van meningsuiting	15
3.4 Vrijheid van uiterlijk	15
3.5 Roken	15
3.6 Alcohol en drugs	15
3.7 Aansprakelijkheid	16
4. Disciplinaire maatregelen	17
4.1 Wangedrag	17
4.2 Schorsing	18
4.3 Overplaatsing	18
4.4 Verwijdering	19
5. Toegankelijke faciliteit, klachten en geschillen	20
6. Slotbepaling	20

Voorwoord

Binnen ROC TOP worden studenten gezien als mens, met al hun talenten en potentieel. Medewerkers en studenten maken samen de campus; een plaats die veilig is en waar met plezier wordt geleerd en gewerkt. ROC TOP haalt het onderste uit de kan om studenten hun ambities waar te laten maken.

Om een leerzaam en veilig schoolklimaat te realiseren en te behouden is het belangrijk de rechten, plichten en gedragsregels van de studenten en van ROC TOP vast te leggen. De voorgaande versies van het studentenstatuut waren een uitwerking van de algemene voorwaarden bij de onderwijsovereenkomst. De onderwijsovereenkomst is per 1 augustus 2023 afgeschaft en vervangen door het inschrijfbesluit. Het studentenstatuut is samen met de Onderwijs- en examenregeling (OER) de nieuwe uitwerking van de algemene voorwaarden van het inschrijfbesluit en onderdeel van de complete studentinformatie die te vinden is op www.roctop.nl.

Sommige aspecten van het studentenstatuut zijn nader uitgewerkt in aparte regelingen, bijvoorbeeld in het ROC TOP reglement geschillenadvies commissie. Specifieke informatie over de opleiding en campus is vermeld in andere delen van de studentinformatie van ROC TOP. De studentinformatie ROC TOP en alle regelingen zijn te raadplegen via www.roctop.nl en liggen ter inzage op de campussen van ROC TOP. Het is belangrijk dat de student zich op de hoogte stelt van de inhoud van deze documenten.

NB Waar in dit studentenstatuut 'hij' dan wel 'zijn' staat, kan tevens 'zij' dan wel 'haar' worden gelezen.

Begrippenlijst

Aanmelden

Het verzoek van de aspirant-student tot inschrijving. Aanmelding vindt voor alle opleidingen plaats via Centraal Aanmelden MBO (CAMBO).

Aspirant-student

Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbestemming heeft ontvangen.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

De student werkt bij een leerbedrijf en gaat voor de theorie regelmatig naar de campus.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

De student leert vooral op de campus en loopt daarnaast een aantal stages.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Stage die de student in het kader van zijn opleiding doet dan wel werk op basis waarvan een opleiding wordt gevolgd. Dat deel van de beroepsopleiding dat in de praktijk van het beroep wordt uitgevoerd. De BPV is een verplicht onderdeel binnen elke beroepsopleiding. Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke voorwaarde voor diplomering.

Bevoegd gezag

College van Bestuur van ROC TOP.

Bezwaar

Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot de persoon of instantie die de beslissing heeft genomen.

Bindend studieadvies

Advies over de voorzetting van de opleiding in het eerste jaar van een nieuwe opleiding. Een bindend studieadvies (BSA) kan positief of negatief zijn. Bij een positief BSA kan de student zijn opleiding gewoon vervolgen. Bij een negatief BSA wordt de inschrijving beëindigd. In dat geval moet de student met de opleiding stoppen.

Campus

Levendige ontmoetingsplek voor studenten, docenten, ondernemers en mensen uit de buurt. Op de campus wordt onderwijs voor meerdere opleidingen met eenzelfde overkoepelend thema aangeboden. Een campus kan uit één of meerdere locaties bestaan.

College van Bestuur (CvB)

Orgaan belast met het bevoegd gezag en het bestuur van ROC TOP.

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

Uitvoeringsorganisatie van de rijksoverheid voor het onderwijs. DUO houdt gegevens bij van personen die onderwijs volgen, verstrekt onder andere beurzen en gaat na of studenten ook werkelijk het onderwijs bijwonen.

Examendeelnemer

Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.

Geschillenadviescommissie

De commissie draagt zorg voor een onafhankelijke behandeling van en advies over geschillen met betrekking tot beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WEB en daarop gebaseerde regelingen. Bij deze commissie kan een student bezwaar maken als hij het oneens is met een beslissing van de school, bijvoorbeeld over de weigering van de toelating of over een verwijdering.

In beroep gaan

Protest tegen het niet of niet volledig honoreren van een bezwaar tegen een beslissing. Het protest is gericht tot een instantie die onafhankelijk is van degene die de beslissing heeft genomen.

Inschrijfbesluit

Het schriftelijk besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.

Instelling

ROC TOP is een mbo-instelling die op basis van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) is erkend. Een mbo-instelling verzorgt (beroeps)opleidingen/educatie en geeft studenten de gelegenheid een examen met civiel effect af te leggen (officieel erkend diploma).

Klacht

Schriftelijke of mondelinge uiting waarin een rechtspersoon of individu zijn ongenoegen kenbaar maakt over een dienst van ROC TOP of een gedraging of een beslissing van een van haar medewerkers in het bijzonder.

Klachtencommissie

Commissie die schriftelijke klachten over mogelijk onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het studentenstatuut of andere regelingen van ROC TOP in behandeling kan nemen en hierover advies aan ROC TOP kan uitbrengen. ROC TOP is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van de Stichting Onderwijsgeschillen.

Klachtenregeling

Regeling waarin de afspraken rondom de afhandeling van klachten zijn vastgelegd.

Kwalificatieplicht

Verplichting voor jongeren tussen 16 en 18 jaar om onderwijs te volgen tot zij een startkwalificatie hebben behaald ¹.

Leerbedrijf

Bedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming van zijn opleiding volgt en dat door de Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) daarvoor is erkend.

Leerplicht

Verplichting dat alle kinderen tussen de 5 en 16 jaar die in Nederland wonen onderwijs volgen ².

Manager

Medewerker belast met de dagelijkse leiding en verantwoordelijkheid voor de gang van zaken in een onderwijsteam en/of op de campus, ook wel een onderwijsmanager.

¹ De Leerplichtwet geldt voor studenten jonger dan 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben.

² Een student is leerplichtig tot 18 jaar met uitzondering voor diegene die eerder minimaal een startkwalificatie hebben behaald.

Medewerkers

Personen die in een onderwijzende, onderwijsondersteunende en/of beheersfunctie op basis van een arbeidsovereenkomst, of personen die op een andere basis in opdracht van en onder verantwoordelijkheid van ROC TOP werkzaamheden voor de instelling verrichten.

Onderwijs- en examenregeling (OER)

De onderwijs- en examenregeling (OER) is het document waarin de belangrijkste punten en afspraken van het onderwijsprogramma zijn opgenomen, zoals toelatingseisen, inhoud en inrichting van de opleidingen, onderwijsvorm, toetsing en examinering, overgangsbepalingen, studiebegeleiding en studievoortgang.

Ombudsman

Persoon met een onderzoekende, bemiddelende en adviserende rol gericht op het (helpen) oplossen en voorkomen van klachten van studenten en medewerkers.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

Overeenkomst tussen de student en het bevoegd gezag die ten grondslag lag aan de inschrijving bij een opleiding van ROC TOP. De onderwijsovereenkomst is per 1 augustus 2023 afgeschaft en vervangen door een inschrijfbesluit.

Ongewenst gedrag

Onwenselijk gedrag als (seksuele) intimidatie, racisme en andere vormen van discriminatie, pesten, agressie, bedreiging en geweld.

Opleiding

Geheel van onderwijsactiviteiten dat tenminste tot doel heeft een kwalificatie behalen.

OSIRIS

Het administratieve (computer)programma waarvan ROC TOP gebruik maakt. In Osiris worden ook gegevens over opleidingen van ROC TOP en over individuele studenten bijgehouden.

Overplaatsing

Beëindigen van een opleiding van een student op een locatie en de voortzetting van dezelfde of een andere opleiding op een andere locatie.

Praktijkovereenkomst (POK)

Overeenkomst tussen de student, de instelling en het leerbedrijf die de bpv verzorgt. In de praktijkovereenkomst zijn de wederzijdse rechten en plichten van en de afspraken tussen alle partijen vastgelegd.

Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC)

Stedelijk loket voor de melding en registratie van langdurig ongeoorloofd verzuim en voor de melding, registratie, doorverwijzing en herplaatsing van voortijdig schoolverlaters (vsv'ers), ook *doorstroompunt* genoemd.

Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB)

De stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven verbindt het georganiseerd bedrijfsleven en het middelbaar beroepsonderwijs.

Schorsing

Het aan de student ontzeggen van de toegang tot alle onderwijsactiviteiten en gebouwen van ROC TOP gedurende een vastgestelde periode.

Startkwalificatie

Een startkwalificatie is een diploma op minimaal havo- of vwo-niveau of mbo-niveau-2 of hoger.

Student

Persoon die zich met het oog op het volgen van een opleiding is ingeschreven bij een onderwijsinstelling. Een ieder die gebruik wenst te maken van onderwijsvoorzieningen en examenvoorzieningen dient zich als student door het bevoegd gezag te laten inschrijven.

Studentenraad

Vertegenwoordiging van studenten die de belangen van studenten binnen ROC TOP behartigt en die overlegt met het bevoegd gezag over het onderwijs en aanverwante zaken.

Studentenstatuut

Document waarin de rechten en plichten van studenten en ROC TOP zijn opgenomen.

Studentinformatie ROC TOP

Bevat alle nuttige informatie over de opleiding en de campus van ROC TOP.

Bestaat uit de volgende onderdelen: campusgidsen/studiegids ROC TOP, Regeling klachten over Onderwijs en Ongewenst gedrag, Onderwijs en Examenregeling (OER) inclusief examenplannen, en het Studentenstatuut.

Studieloopbaanbegeleider (slb-er)

Onderwijsgevende die één of meer studenten begeleidt bij het doorlopen van hun opleiding en bij het doen van een vervolgstap richting vervolgopleiding en/of werk.

ROC TOP

Stichting Regionaal Opleidingen Centrum TOP (Theorie Ontmoet Praktijk), een onderwijsinstelling zoals bedoeld in WEB artikel 1.3.1., of diens bevoegd gezag.

Vertrouwenspersoon

Persoon die studenten, medewerkers en belanghebbenden van buiten ROC TOP ondersteunt en begeleidt bij vermoedens van of klachten over ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon heeft een onderzoekende, bemiddelende en adviserende rol gericht op het oplossen en voorkomen van ongewenst gedrag.

Verwijdering

Uitsluiten van een student voor het volgen van alle opleidingen van ROC TOP.

Verzuimen

Afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten.

Voortijdig schoolverlater (vsv)

Een jongere tot 23 jaar die het onderwijs verlaat zonder startkwalificatie.

Wangedrag

Gedrag waarbij de student de voorschriften overtreedt, de voortgang van onderwijsactiviteiten belemmert, geldende verplichtingen niet nakomt en/of de orde, rust en/of veiligheid op de onderwijsinstelling verstoort of bedreigt, wordt beschouwd als wangedrag.

Wettelijk vertegenwoordiger

Ouder(s), voogd(en) en verzorger(s) van een minderjarige student.

WEB

Wet op basis waarvan TOP haar onderwijs verzorgt, Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Algemeen

1.1 Studentenstatuut

De Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) schrijft voor dat het bevoegd gezag ervoor zorgt dat de instelling beschikt over een studentenstatuut waarin de rechten en plichten van de studenten zijn opgenomen. Het studentenstatuut van ROC TOP is bindend voor:

- alle (aspirant)-studenten, inclusief examendeelnemers, van alle opleidingen van ROC TOP
- alle onderwijzende en onderwijsondersteunende medewerkers van ROC TOP
- de ouders, verzorgers en/of wettelijke vertegenwoordigers³ van studenten van ROC TOP

In het studentenstatuut staan de rechten en plichten van de student.

Het studentenstatuut is, na verkregen instemming van de Studentenraad, vastgesteld door het College van Bestuur (hierna: CvB).. Het CvB kan het studentenstatuut tussentijds wijzigen als de Studentenraad daarvoor instemming verleent. In geval van strijdigheid van bepalingen in het studentenstatuut met wet- en regelgeving prevaleert de wet- en regelgeving.

1.2 Inschrijfbesluit

Aan de inschrijving van een student ligt een inschrijfbesluit ten grondslag. Een inschrijfbesluit bevat:

- Eén (of meerdere) opleidingsblad(en)

en in eventuele bijlagen:

- ondersteuningsafspraken in het kader van Passend Onderwijs
- aanvullende afspraken

Het inschrijfbesluit wordt, overeenkomstig een door het bevoegd gezag vastgesteld model, schriftelijk bevestigd. Het inschrijfbesluit is geldig gedurende de studieduur van de volledige opleiding of voor het deel van de opleiding waarop de inschrijving betrekking heeft.

1.3 Praktijkovereenkomst

In de beroepsopleidingen vindt een deel van de opleiding plaats in de praktijk buiten de campus. Deze beroepspraktijkvorming (bpv) vindt plaats in leerbedrijven: geaccrediteerde bedrijven en instellingen die zijn erkend door de SBB die garant staat voor de kwaliteit en veiligheid van de bpv-plaats en de begeleiding door bekwame praktijkbegeleiders. De wederzijdse rechten en plichten van en de afspraken tussen de student, ROC TOP en het leerbedrijf worden vastgelegd in een praktijkovereenkomst, welke alle partijen ondertekenen. De praktijkovereenkomst bevat:

- een voorblad
- bepalingen
- een inrichting dat een 16 of 17-jarige student zelfstandig een praktijkovereenkomst (POK) kan aangaan als de wettelijk vertegenwoordiger van de student hier toestemming voor geeft. In dat geval kan de wettelijk vertegenwoordiger dit kenbaar maken tijdens de aanmelding in CAMBO, voorafgaand aan de inschrijving.

1.4 Examendeelnemer

Een inschrijving als examendeelnemer is uitsluitend ten behoeve van het afleggen van examenonderdelen behorende bij de beroepsopleiding zoals vermeld op het inschrijfbesluit. Een examendeelnemer heeft geen recht op het volgen van onderwijs en eventueel daarbij behorende onderwijsvoorzieningen. Voor studenten die reeds een opleiding bij ROC TOP hebben gevolgd is het oorspronkelijke inschrijfbesluit ook op deze inschrijving van toepassing. De wijziging van student naar examendeelnemer wordt doorgevoerd door de intensiteit van de opleiding te wijzigen van student naar examendeelnemer, deze wijziging wordt met een nieuw opleidingsblad

³ Waar in het vervolg 'ouders' wordt genoemd, wordt bedoeld: ouder(s), verzorger(s) en/of andere wettelijke vertegenwoordiger(s)

bevestigd aan de student. Examenstudenten die nog niet eerder bij ROC TOP ingeschreven moeten zich aanmelden als examendeelnemer voor een nieuw inschrijfbesluit.

Bepalingen die specifiek gaan over de door de examendeelnemer af te leggen examens staan vermeld in het Plaatsingsbesluit examendeelnemer. Het servicepunt van de campus verstrekt dit plaatsingsbesluit in overleg met de opleiding. De duur van de inschrijving is afhankelijk van de examenplanning van de af te leggen examens, maximaal een schooljaar.

Aan de inschrijving als examendeelnemer zijn examenkosten verbonden. Deze examenkosten, vastgelegd in het Plaatsingsbesluit examendeelnemer, dienen uiterlijk zeven dagen na de datum van inschrijving als examendeelnemer en voor het afleggen van examens te zijn voldaan.

1.5 Studentinformatie ROC TOP

De studentinformatie ROC TOP bevat informatie over de opleiding die de student volgt en de begeleiding die hij daarbij krijgt. Daarnaast bevat deze informatie over regels die op de campus gelden en over klachten- en geschillenregelingen. De meest actuele studentinformatie TOP is te vinden op www.roctop.nl, deels via de algemene homepage en deels op de respectievelijke campuspagina's. De studentinformatie bestaat uit: de Campusgidsen (deze bevatten informatie per campus specifiek en een algemeen deel met de studiegids ROC TOP), de Onderwijs- en Examenregeling (OER) inclusief examenplannen, en het Studentenstatuut. Gedurende de opleiding kunnen wijzigingen worden aangebracht in de studentinformatie. De student wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

1.6 Opleidingskosten

De student moet op basis van de officiële regelgeving lesgeld of wettelijk cursusgeld betalen. Daarnaast kan de instelling opleidingskosten in rekening brengen voor leermiddelen of gereedschappen waarvan de student in het bezit blijft, ook na de opleiding. De opleidingskosten worden zo laag mogelijk gehouden. Studenten en hun wettelijke vertegenwoordigers hebben recht op goede en tijdige informatie over de kosten van een opleiding. Deze zijn terug te vinden in de studentinformatie ROC TOP.

1.7 Studentenraad

Aan elke instelling is een studentenraad verbonden die de belangen van de studenten in de instelling behartigt. De Centrale Studentenraad (SR) van ROC TOP bestaat uit maximaal 11 studenten. De leden worden gekozen voor een periode van twee jaar. Elk jaar treedt in principe de helft van het aantal leden volgens een rooster van aftreden af en worden er verkiezingen gehouden. Alle studenten van ROC TOP kunnen zich verkiesbaar stellen voor de studentenraad. De Centrale Studentenraad heeft adviesrecht en instemmingsrecht over zaken die studenten aangaan. De vergaderingen van de studentenraad zijn openbaar; iedere student van ROC TOP kan op eigen verzoek aanwezig zijn. Naast de Centrale Studentenraad kent ROC TOP een studentenvertegenwoordiging per campus in verschillende campusraden.

1.8 Informatieplicht

ROC TOP zorgt voor voldoende informatie over onderwerpen uit het studentenstatuut. Bij enkele zaken in het studentenstatuut, zoals algemene voorwaarden, opleidingskosten of de klachtenregeling, wordt voor nadere toelichting en informatie verwezen naar de website van ROC TOP (www.roctop.nl). De student is verplicht kennis te nemen van onderwerpen die belangrijk en/of noodzakelijk zijn om een opleiding bij TOP te volgen en succesvol af te ronden.

1.9 Privacy

ROC TOP handelt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Van medewerkers wordt verwacht dat zij op een verantwoordelijke wijze omgaan met informatie waarover zij beschikken. ROC TOP houdt een aantal gegevens van studenten zorgvuldig bij. Naast dat het vanuit de WEB verplicht is, is het noodzakelijk voor de controle van de studievoortgang en de voortgangsrapportage. ROC TOP heeft in overleg met de Ondernemingsraad en de Studentenraad een aantal documenten vastgesteld waarin de rechten en plichten van de medewerkers en de studenten, als het gaat om privacy en de beveiliging van

informatie zijn vastgelegd. Deze documenten zijn te vinden op de website van ROC TOP. Studenten hebben o.a. het recht hun eigen gegevens in te zien. Als een student van mening is dat iets onjuist is, kan hij dit bespreken met de manager van zijn opleiding of met de Functionaris voor de gegevensbescherming ROC TOP, fg@roctop.nl. ROC TOP hanteert het 'Privacyreglement Studenten ROC TOP'.

1.10 Betrokkenheid ouders

ROC TOP vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en loopbaanontwikkeling van de student. Ten aanzien van alle regelingen binnen ROC TOP geldt:

- De *minderjarige* student wordt vertegenwoordigd door de ouders. Dit betekent dat de communicatie van officiële documenten zowel aan de ouders als aan de student wordt gericht.
- Tot 16 jaar: ROC TOP deelt de studievoortgangsgegevens en ook de medische informatie voor het Passend onderwijs.
- Van 16 jaar tot 18 jaar: ROC TOP deelt wel studievoortgangsgegevens maar geen medische informatie voor het Passend onderwijs.
- De *meerderjarige* student is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken, bijvoorbeeld voor ziekte- en afwezigheidsmeldingen. Gegevens over de voortgang, verzuim, verzoeken om informatie en andere zaken zullen rechtstreeks aan de student worden gericht. Bij studenten ouder dan 18 jaar worden deze documenten ook aan de ouders gericht als TOP dat wenselijk of noodzakelijk acht, maar uitsluitend als de student daar vooraf toestemming voor heeft gegeven.

Vanaf het moment van meerderjarigheid is de student zelf verantwoordelijk voor de betaling van de kosten van de opleiding. Als betaling echter uitblijft, kunnen zijn ouders financieel aansprakelijk worden gesteld voor onder andere de schoolkosten zolang de student nog geen 21 jaar is.

- ROC TOP is in geval van echtscheiding van de ouders verplicht bepaalde informatie te verstrekken aan beide ouders tot de student de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, tenzij ROC TOP hiermee de belangen van de student schaadt. De student kan hiertegen schriftelijk bezwaar aantekenen en dit toelichten in een gesprek met de manager. Het bezwaar wordt opgenomen in het dossier van de student.
- ROC TOP is niet aansprakelijk voor de informatieverstrekking aan ouders als de gegevens van de ouders niet of niet geheel zijn ingevuld.

2. Regels omtrent onderwijs

2.1 Onderwijs

ROC TOP verzorgt haar onderwijs in overeenstemming met haar missie en visie en met de WEB. Het onderwijs kenmerkt zich door kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en maatwerk, in nauwe samenwerking met de omgeving. Verder is het onderwijs van ROC TOP praktijkgericht, innovatief en gericht op kwaliteit en ambitie. De instelling is onderdeel van de samenleving en verbonden met het werkveld. De scholen bieden een veilige leeromgeving waarin met plezier gewerkt en geleerd wordt. ROC TOP kent haar studenten en zorgt voor diversiteit in de benadering van de studenten. De studenten ervaren hun opleiding als een belangrijke stap in hun verdere ontwikkeling. De medewerkers voelen zich verbonden met de studenten en ROC TOP, werken met passie en plezier en dragen bij aan de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie daaromheen.

2.2 Aanmelding

Aanmelding vindt voor alle opleidingen plaats via Centraal Aanmelden MBO (CAMBO). Dit aanmeldpunt is [hier](#) te vinden. Bij aanmelding vóór 1 april én deelname aan de verplichte intakeactiviteiten heeft de aspirant-student recht op een studiekeuzeadviesgesprek. Hij moet hier wél zelf om vragen. Dat kan tijdens de aanmelding of tijdens de intake. De aspirant-student beslist zelf of hij het advies opvolgt. Voor aspirant-studenten die zich ná 1 april aanmelden vervalt het toelatingsrecht tot de opleiding van hun eerste keus. De school zal zich inspannen om deze aspirant-studenten toch te plaatsen in de opleiding van hun eerste keuze.

2.3 Inschrijving en toelating

Om toegelaten te worden tot een opleiding van ROC TOP voldoet de aspirant-student minimaal aan de wettelijk gestelde vooropleidingseisen. De toelating verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure. De aspirant-student ontvangt na aanmelding een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.

Er is sprake van een feitelijke inschrijving als 'student' of als 'examendeelnemer' vanaf het moment dat de toelating is vastgelegd in een inschrijfbesluit, al dan niet gecombineerd met een praktijkovereenkomst.

Als een aangemelde student niet wordt toegelaten wordt dit toegelicht en schriftelijk bevestigd. Hierbij kan de aspirant-student eventueel worden geadviseerd zich voor een andere opleiding aan te melden. Binnen de toelatingsprocedure wordt de aspirant-student de gelegenheid geboden om bij de teamtegel 'ik heb een klacht' in het studentenportaal bezwaar maken.

Bij de Entree-opleidingen worden, als resultaat van een uitgebreide toelatingsprocedure, afspraken gemaakt over de gewenste ontwikkeling en resultaten van de student gedurende de eerste vier maanden. Ook worden afspraken gemaakt over de vereiste inspanning vanuit de student en de reguliere (en eventueel extra) begeleiding vanuit ROC TOP.

2.4 Onvoldoende aanmeldingen

ROC TOP behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelname een opleiding of delen daarvan niet te starten. In dat geval wordt het inschrijfbesluit ingetrokken. ROC TOP spant zich in om samen met de student een passend alternatief binnen of buiten de instelling te vinden. Een student die besluit de opleiding niet te starten, is verplicht de instelling hiervan voor de start van de opleiding op de hoogte te stellen.

2.5 Examinering

ROC TOP kent meerdere documenten waarin bepalingen over examinering zijn beschreven. De belangrijkste bepalingen zijn te vinden in de Examenvoorlichting en de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Het Handboek Examinering bevat richtlijnen en procedures voor alle examens binnen ROC TOP. Tevens zijn de taken en bevoegdheden van de betrokkenen hierin vastgelegd. In alle situaties waarin het Handboek Examinering ontoereikend is, beslist de examencommissie. De Examenvoorlichting, het OER van de opleiding en het Handboek Examinering zijn in te zien via www.roctop.nl.

2.6 Loopbaanbegeleiding en -ontwikkeling

Iedere student krijgt tijdens zijn opleiding begeleiding van een mentor of studieloopbaanbegeleider (slb-er) bij het volgen van de opleiding en bij verdere beroeps- en/of studiekeuze. De begeleiding kan zowel individueel als in groepsverband plaatsvinden en is niet vrijblijvend; het bijwonen van studieloopbaanbegeleiding is verplicht voor alle studenten. Daarnaast is de student verplicht de afspraken met zijn mentor of slb-er na te komen.

Studenten kunnen extra begeleiding krijgen als daar aanleiding toe is. De mentor of slb-er, de student en de manager maken de afweging om individuele begeleiding te bieden. In de Studentinformatie TOP staat vermeld welke ondersteuning kan worden aangeboden. Naast specialistische begeleiders van ROC TOP wordt ook van begeleiding van externe specialisten gebruik gemaakt, zoals leerplichtambtenaren, jeugdadviseurs en schuldhulpverleners.

2.7 Apparatuur en programma's

Tenzij studenten een ander bericht hebben ontvangen, zorgt ROC TOP, waar dat noodzakelijk is voor het onderwijs, voor apparatuur zoals computers en de benodigde programma's. Van studenten wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met deze apparatuur en programma's.

ROC TOP zorgt voor voldoende wifi bereik en bandbreedte op de campus, Microsoft Office365 accounts met online opslagruimte en mogelijkheid om gratis Office 2016 te installeren.

2.8 Uitval van onderwijsactiviteiten

ROC TOP probeert uitval van onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te voorkomen. De uitgevallen onderwijsactiviteiten worden zo mogelijk op een ander tijdstip aangeboden. De uitval van de onderwijsactiviteiten en eventueel het opnieuw aanbieden daarvan wordt zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt via de studentapp 'TOP student'. In de app 'TOP Student' is het persoonlijke rooster van de student zichtbaar en de app geeft meldingen bij wijzigingen in het rooster die effect hebben op het rooster van de komende 24 uur.

2.9 Leerplicht, kwalificatieplicht en afwezigheid

Iedereen is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin hij zestien jaar is geworden. Een schooljaar begint op 1 augustus en eindigt op 31 juli. Volledige leerplicht betekent dat iemand vijf werkdagen per week een door de wet erkende school bezoekt. De kwalificatieplicht houdt in dat een jongere wettelijk verplicht is om, na het aflopen van de leerplicht, onderwijs te blijven volgen totdat hij een startkwalificatie heeft behaald of totdat hij de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Regelgeving rondom afwezigheid van opleidingsactiviteiten is opgenomen in het handboek 'Grip op aanwezigheid' van ROC TOP en in de studentinformatie ROC TOP. Dit handboek ligt ter inzage op de campus en de studentinformatie is zichtbaar op www.roctop.nl.

2.10 RMC-wet

Jongeren tussen de 18 en 23 jaar hebben geen leer- en kwalificatieplicht meer, maar vallen wel onder de RMC-wet. Deze wet verplicht gemeenten om studenten die niet meer leerplichtig zijn tot hun 23e jaar te volgen op hun weg naar een startkwalificatie. Als deze studenten dreigen uit te vallen op school, moeten gemeenten een passend aanbod organiseren, zodat deze studenten alsnog een startkwalificatie kunnen halen. Ongeoorloofd verzuim en dreiging van voortijdig schoolverlaten worden gemeld bij RMC Amsterdam.

2.11 Regeling bindend studieadvies meerjarige opleidingen

ROC TOP bespreekt de studievoortgang regelmatig met de student. Binnen negen maanden vanaf de start van de meerjarige opleiding vindt een tussentijdse evaluatie plaats, het zogenaamde studievoortgangsgesprek. Daarin gaat de mentor/SLB-er, op basis van overleg in het docententeam, in gesprek met de student over de mate waarin hij de afspraken⁴ zoals gemaakt bij de toelating tot de opleiding en beschreven in het Studievoortgangsbeleid, de Opleidingsinformatie of een andersoortig document van de opleiding is nagekomen. Naar aanleiding van dit

⁴ Het niet nakomen van de afspraken kan betrekking hebben op onder andere onvoldoende voortgang in het studieverloop van de student, behalen van onvoldoendes, niet of nauwelijks participeren in het onderwijs en/of ongeoorloofd verzuim.

gesprek volgt een voorlopige prognose op het bindend studieadvies en worden schriftelijke afspraken gemaakt over de te ondernemen activiteiten door de student, de termijn waarbinnen deze activiteiten plaatsvinden en eventueel welke extra begeleiding/ondersteuning ROC TOP biedt.

Na negen maanden vanaf de start van de opleiding en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar volgt het bindend studieadvies. Dit advies kan inhouden:

- een *positief* bindend studieadvies: de student heeft de beoogde ontwikkeling en resultaten laten zien. De verwachting is dat de student het diploma van de opleiding zal behalen.
- een *negatief* bindend studieadvies: ondanks alle inspanningen heeft de student onvoldoende studievordering laten zien over de gehele linie van de opleiding. Dit kan worden veroorzaakt door een gebrek aan capaciteiten, het niet nakomen van gemaakte afspraken of door niet of nauwelijks participeren in het onderwijs. Daarbij wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student. De student heeft laten zien de opleiding niet met een diploma te kunnen afronden. De student moet stoppen met zijn opleiding – de inschrijving wordt beëindigd – en de opleiding en student kijken gedurende tenminste acht weken naar een andere opleiding.

Het bindend studieadvies wordt door de mentor/slb-er besproken met de student, in tweevoud opgemaakt en ondertekend door beide partijen. In geval van minderjarigheid worden de ouders geïnformeerd. Als de student een BBL-opleiding volgt, stuurt ROC TOP een kopie van het bindend studieadvies aan het leerbedrijf.

Als gevolg van een negatief bindend studieadvies wordt de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding bij ROC TOP beëindigd. De student kan niet opnieuw bij ROC TOP voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

Conform het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens is de termijn voor indiening van het beroep twee weken, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het advies waartegen beroep wordt ingesteld.

2.12 Regeling bindend studieadvies eenjarige opleidingen

Gedurende de eerste vier maanden van de eenjarige opleiding hebben de student en mentor/slb-er maandelijks een gesprek over het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van de student. Tijdens het eerste POP-gesprek worden leerdoelen geformuleerd en wordt een tijdpad benoemd. In de daaropvolgende gesprekken wordt de voortgang gemonitord en waar nodig wordt het POP bijgesteld.

Na twee maanden is er een studentbespreking met betrokkenen bij de opleiding van de student en de student zelf, het zogenaamde studievoortgangsgesprek. Hierna ontvangt de student een voorlopige prognose op het bindend studieadvies, welke ook met ouders wordt besproken in geval van minderjarigheid van de student. De prognose is o.a. gebaseerd op:

- het nakomen van de gemaakte afspraken
- de studievoortgang
- de werkhouding en aanwezigheid
- de match tussen de student en het gekozen uitstroomprofiel / de sector

Deze beoordeling heeft zowel betrekking op de schoolsituatie als op de BPV. De prognose op het bindend studieadvies wordt schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de student (bij minderjarigheid ook door ouders) en de mentor/slb-er. Daarin zijn ook de afspraken opgenomen over de te ondernemen activiteiten door de student, de termijn waarbinnen deze activiteiten plaatsvinden en eventueel welke extra begeleiding/ondersteuning ROC TOP biedt.

Binnen vier maanden en op z'n vroegst drie maanden na de start van de opleiding volgt het bindend studieadvies. Dit advies kan inhouden:

- een *positief* bindend studieadvies: de student heeft de beoogde ontwikkeling en resultaten laten zien om de opleiding (waarschijnlijk) met een diploma te kunnen afronden en dan door te kunnen gaan naar een

- vervolgopleiding (BOL) of een werkgerichte vervolgroute (BBL / leerwerktraject / werk).
- een *negatief* bindend studieadvies: ondanks alle inspanningen heeft de student onvoldoende studievordering laten zien over de gehele linie van de opleiding. Dit kan worden veroorzaakt door een gebrek aan capaciteiten of door niet of nauwelijks participeren in het onderwijs. De student heeft laten zien de opleiding niet met een diploma te kunnen afronden en er is binnen acht weken na het negatief bindend studieadvies geen overeenstemming bereikt over een vervolgtraject. ROC TOP kan de student niet bieden wat hij nodig heeft. De inschrijving wordt beëindigd.

De uitkomst van het bindend studieadvies mag nooit een verrassing zijn voor de student. Het advies moet schriftelijk geschieden, met redenen omkleed zijn en een verwijzing bevatten naar afspraken in de inschrijving. Eventuele persoonlijke omstandigheden van de student worden hierbij meegewogen.

Als gevolg van een negatief bindend studieadvies wordt de inschrijving van de student voor de betreffende opleiding bij TOP beëindigd. De student kan niet opnieuw bij ROC TOP voor dezelfde opleiding worden ingeschreven. Wanneer de student het niet eens is met het ontvangen advies over de voortzetting van zijn opleiding, is het mogelijk binnen twee weken beroep aan te tekenen bij de Commissie van Beroep voor de Examens (zie www.roctop.nl voor het Reglement voor de Commissie van Beroep voor Examens).

3. Regels omtrent leer- en werkomgeving

3.1 Veilig schoolklimaat

Studenten hebben recht op een veilig schoolklimaat, zodat zij zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan hun onderwijsprogramma. Tevens hebben zij recht op bescherming tegen ongewenst gedrag als (seksuele) intimidatie, racisme en andere vormen van discriminatie, pesten, agressie, bedreiging en geweld. Studenten en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een goed leer- en werkklimaat waar ongewenst gedrag niet wordt getolereerd. Een ieder draagt vanuit zijn rol bij aan een goede sfeer in de klas en in het gebouw. Dat betekent dat van een ieder wordt verwacht dat hij de ander in zijn waarde laat en dat omgang met anderen geschiedt op basis van integriteit, respect en vertrouwen (zie Opleidingsinformatie TOP voor huisregels van gebouwen).

3.2 Veiligheidsvoorschriften

Studenten en medewerkers moeten zich houden aan de veiligheidsvoorschriften die van toepassing zijn. Dat geldt in de gebouwen en op de terreinen van de campus, maar ook bijvoorbeeld in de bedrijven waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt. Veel bedrijven hebben bijzondere veiligheidsregels. Verder is het de taak van iedereen om er zorg voor te dragen dat de veiligheid in en rondom de campus is gewaarborgd).

3.3 Vrijheid van meningsuiting

Studenten hebben het recht hun mening vrij te uiten, uiteraard binnen de grenzen van de wet en de regelingen van ROC TOP. Het uiten van de eigen mening mag niet kwetsend zijn of de voortgang van het onderwijs belemmeren. De student mag ook kritiek uitoefenen op medewerkers van ROC TOP. Deze kritiek mag echter niet kwetsend of discriminerend bedoeld zijn en moet gericht zijn op het verbeteren van de organisatie of van de kwaliteit van het onderwijs.

3.4 Vrijheid van uiterlijk

Studenten dienen passend gekleed te gaan met respect voor de ander en voor de omgeving. De campusdirecteur of onderwijsmanager kan vanwege veiligheid, hygiëne of beroepsgerichte bepalingen (bijvoorbeeld voor beveiligers) bepaalde kleding verplichten. Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen.

3.5 Roken

Binnen de campussen van ROC TOP mag niet worden gerookt. Buiten de campusgebouwen mag alleen worden gerookt op de daartoe aangewezen plaatsen. Op de BPV-plaats gelden de regels die bij het leerbedrijf van toepassing zijn.

3.6 Alcohol en drugs

Het in het bezit hebben of gebruiken van alcohol en/of drugs is binnen de campusgebouwen en de daarbij behorende terreinen en op de BPV-plaats niet toegestaan. Het is eveneens niet toegestaan de terreinen of gebouwen van ROC TOP en de BPV-plaats onder invloed van alcohol of drugs te betreden. Tegen een student die in het bezit dan wel onder invloed is van alcohol of drugs worden passende maatregelen genomen.

Voor gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten die door of voor ROC TOP of een onderdeel van ROC TOP zijn georganiseerd, zoals schoolfeesten, dient vooraf, afhankelijk van de aard van de activiteit, toestemming te worden gevraagd aan respectievelijk de campusdirecteur/onderwijsmanager of het CvB.

Het handelen in drugs en alcohol binnen de campus en de daarbij behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door of voor ROC TOP zijn georganiseerd, is verboden. Een student die zich hieraan schuldig maakt, wordt onmiddellijk geschorst. ROC TOP doet aangifte bij de politie en er wordt contact opgenomen met de ouders van de student, als de student nog geen 18 jaar oud is. Wapens Het in het bezit hebben van wapens is ten strengste verboden. Onder wapens worden voorwerpen verstaan waarmee letsel aan iemand anders kan worden toegebracht. Een student die binnen de campus en de daarbij

behorende terreinen en/of tijdens onderwijsactiviteiten dan wel niet-onderwijsactiviteiten die door of voor ROC TOP zijn georganiseerd, wapens in zijn bezit heeft, wordt onmiddellijk geschorst. ROC TOP doet aangifte bij de politie en er wordt contact opgenomen met de ouders van de student als de student nog geen 18 jaar oud is. ROC TOP behoudt zich het recht voor om bij vermoeden van diefstal en/of bij het vermoeden van het in bezit hebben van alcohol en/of drugs en/of wapens de schoolkluis van de student te openen en te controleren.

3.7 Aansprakelijkheid

Studenten zijn via ROC TOP verzekerd tegen schade die zij oplopen bij opleidingsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van ROC TOP plaatsvinden. ROC TOP is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die wordt toegebracht aan studenten of aan hun bezittingen, tenzij er sprake is van verwijtbaar gedrag waaronder grove schuld, nalatigheid of opzet van personeel van ROC TOP. Als studenten letsel aan anderen of schade aan het campusgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van ROC TOP toebrengen, zijn zij voor die schade zelf aansprakelijk. Als de desbetreffende student minderjarig is, dan worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gebracht, maar ook aansprakelijk gesteld. Studenten kunnen de kans op schade verminderen door goed op hun spullen te letten en door gebruik te maken van de kluisjes. Gebruik van kluisjes is in de meeste gebouwen mogelijk.

4. Disciplinaire maatregelen

4.1 Wangedrag

1. Gronden voor disciplinaire maatregelen:

Een disciplinaire maatregel kan worden gegeven op één of meer van onderstaande gronden:

- Het plegen van of betrokken zijn bij strafbare feiten op de terreinen en / of binnen de gebouwen van de Onderwijsinstelling (bijvoorbeeld diefstal, bedreiging, geweld, racisme).
- Ernstig vermoeden van overtreding van de regels van de Onderwijsinstelling op het gebied van drugs, alcohol en / of wapens.
- Herhaalde les- en / of ordeverstoring.
- Overtreding van de huisregels.
- Indien de Onderwijsinstelling van mening is dat het welzijn / de veiligheid van de studenten of de voortgang van het onderwijsproces in het geding is.
- Wangedrag van de student in de ruimste zin van het woord.

2. Bij een vermoeden dat strafbare feiten zijn gepleegd, kan het CvB of de campusdirecteur de politie inschakelen en / of aangifte doen.

3. Besluiten tot het opleggen van een disciplinaire maatregel worden schriftelijk aan de student medegedeeld. Disciplinaire maatregelen worden pas definitief nadat de student is gehoord.

4. Schade ontstaan door het opleggen van een disciplinaire maatregel (bijvoorbeeld financiële schade, gemiste examens, studievertraging dan wel welke schade dan ook) komen geheel en al voor rekening en risico van de student.

Soorten maatregelen

A. Lichte maatregelen

Bij minder ernstige vormen van wangedrag kunnen lichte maatregelen bestaan uit:

- een mondelinge waarschuwing
- verwijdering uit de situatie waarin de gedraging plaatsvindt
- de verplichting tot het verrichten van extra taken
- het verrichten van het schoolwerk op een door de docent of manager aangewezen plek op de campus

Deze maatregelen kan elke medewerker van ROC TOP mondeling opleggen.

B. disciplinaire maatregelen

De volgende disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd:

1. schorsing
2. overplaatsing
3. verwijdering

Het College van Bestuur heeft de campusdirecteuren gemandateerd een schorsingsbesluit te nemen voor schorsing voor langer dan drie dagen, en de campusdirecteuren en onderwijsmanagers als het schorsen tot maximaal drie dagen betreft ⁵).

Een besluit tot overplaatsing of verwijdering van de student kan worden genomen door de campusdirecteur ⁶).

Een besluit tot het opleggen van een disciplinaire maatregel wordt schriftelijk aan de student meegedeeld.

Rol van de ouders bij het toepassen van disciplinaire maatregelen:

- bij studenten tot en met 17 jaar moeten de ouders worden geïnformeerd en gehoord
- bij studenten vanaf 18 jaar worden de ouders noch geïnformeerd, noch gehoord, tenzij de student een schriftelijk verzoek heeft ingediend zijn ouders wel te informeren.

⁵ Procuratieregeling ROC TOP 1-12-2018

⁶ Procuratieregeling ROC TOP 1-12-2018

De aandacht voor hulp aan slachtoffers/benadeelden maakt deel uit van de procedure van een disciplinaire maatregel. Zo nodig wordt de ombudsman ingeschakeld.

4.2 Schorsing

Schorsing kan plaatsvinden voor een periode van veertien dagen. De student heeft tijdens de periode van schorsing geen toegang tot de gebouwen en terreinen van ROC TOP. Hiermee wordt voorzien in een time-out waarin orde, rust en veiligheid kunnen worden hersteld en nader onderzoek mogelijk is.

De procedure bij schorsing:

- Indien een student zich zodanig gedraagt dat ROC TOP een schorsing overweegt wordt de student geconfronteerd met het ongewenste gedrag. De student wordt in de gelegenheid gesteld om zijn kant van het verhaal toe te lichten. Eventueel andere betrokkenen en/of getuigen kunnen ook worden gehoord.
- In situatie waarin onmiddellijk optreden van ROC TOP vereist is kan de student met onmiddellijke ingang worden geschorst. Aan de student wordt meegedeeld wat de reden, de startdatum en de duur van de schorsing is.
- Indien nader onderzoek gewenst of noodzakelijk is, kan de student maximaal 3 dagen worden geschorst wegens onderzoek. Naar aanleiding daarvan wordt besloten of een verdere sanctie wordt opgelegd.
- Tijdens de schorsing heeft de student geen toegang tot de gebouwen en terreinen van de Onderwijsinstelling. De student wordt voorzien van (t)huiswerk.
- De Onderwijsinstelling kan ook besluiten dat de student tijdelijk wordt uitgesloten van lessen maar wel op school te aanwezig te zijn. Dit is ter beoordeling aan de campusdirecteur.
- Het besluit tot schorsing wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de student, en indien deze minderjarig is ook aan de ouders, bevestigd. In deze bevestiging wordt de aanleiding voor de schorsing, de duur van de schorsing, en de begin- en einddatum van de schorsing opgenomen.
- De student kan binnen zes weken na het opleggen van de schorsing bezwaar maken tegen dit besluit.
- De campusdirecteur kan de periode van schorsing verlengen tot een periode van maximaal twee weken.
- Als de schorsing voor langer dan één dag wordt opgelegd, en de student kwalificatieplichtig is, wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.
- Na afloop van de schorsing kan de student terugkeren naar het onderwijs. Wanneer de indruk bestaat dat de schorsing niet het gewenste effect heeft gehad, kan de campusdirecteur de procedure tot verwijdering in gang zetten.

Tegen een besluit tot schorsing kan de student of (indien de student minderjarig is) zijn ouders binnen zes weken na oplegging van de schorsing bezwaar kenbaar maken via de teamtegel 'KLACHT OF BEZWAAR?' in het studentenportaal.

4.3 Overplaatsing

Bij overplaatsing gaat het om de verplaatsing van een student naar een andere locatie van ROC TOP. Deze maatregel kan, op voordracht van de manager, door het College van Bestuur worden opgelegd als de verhouding tussen de student en zijn medestudenten, docenten, medewerkers en/of campusmanagement ernstig en duurzaam is verstoord.

De procedure bij overplaatsing:

- *Voornemen*: de student, en bij minderjarigheid ook zijn ouders, wordt door de campusdirecteur (namens het CvB) schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van het voornemen tot interne overplaatsing en uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek kunnen zowel de campusdirecteur als de student (en eventueel zijn ouders) hun kant van de zaak toelichten.
- In afwachting van een definitief besluit omtrent de overplaatsing kan de student worden geschorst. Hierbij gelden andere termijnen dan bij de schorsingsprocedure; een schorsing kan noodzakelijk zijn totdat de procedure tot overplaatsing geheel is doorlopen.
- *Gesprek*: het gesprek met de campusdirecteur (namens het CvB) vindt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk

binnen tien werkdagen na het voornemen plaats. De student kan ook van een gesprek afzien en zijn kant van de zaak schriftelijk toelichten. De student kan zich tijdens het gesprek laten bijstaan door een raadsman.

- **Besluit:** het besluit tot overplaatsing wordt uiterlijk binnen tien werkdagen nadat het gesprek met de student heeft plaatsgevonden door het College van Bestuur schriftelijk aan de student meegedeeld

Indien de student in de eindfase van de opleiding zit, en er niet of nauwelijks klassikaal onderwijs wordt gevolgd, kunnen met de student individuele afspraken worden gemaakt over het afleggen van toetsen/examens. Daarvan dient de Inspectie op de hoogte te worden gebracht.

Tegen een besluit tot overplaatsing en de schorsing in afwachting van een definitief besluit kan de student of (indien de student minderjarig is) zijn ouders binnen zes weken na oplegging van de maatregel bezwaar kenbaar maken via de teamtegel 'KLACHT OF BEZWAAR?' in het studentenportaal.

4.4 Verwijdering

De campusdirecteur kan de student verwijderen bij dusdanig ernstig wangedrag dat naar het oordeel van het CvB andere maatregelen niet toereikend of in verhouding zijn, of bij herhaald wangedrag waarbij eerdere maatregelen zijn getroffen maar niet doelmatig zijn gebleken.

De procedure bij verwijdering:

- **Voornemen:** de student, en bij minderjarigheid ook zijn ouders, wordt door de manager (namens het CvB) schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van het voornemen tot verwijdering en uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek kunnen zowel de manager als de student (en eventueel zijn ouders) hun kant van de zaak toelichten.
- In afwachting van een definitief besluit kan de student worden geschorst. Hierbij gelden andere termijnen dan bij de schorsingsprocedure; een schorsing kan noodzakelijk zijn totdat de procedure tot verwijdering geheel is doorlopen.
- **Gesprek:** het gesprek met de campusdirecteur (namens het CvB) vindt plaats binnen tien werkdagen na het voornemen. Tijdens dit gesprek kan de student zijn reactie geven. De student kan ook besluiten schriftelijk te reageren. Tevens kan de student zich desgewenst laten bijstaan door een raadsman.
- **Besluit:** de campusdirecteur (namens het CvB) deelt het besluit tot verwijdering -uiterlijk binnen tien werkdagen nadat het gesprek met de student heeft plaatsgevonden- schriftelijk aan de student mee.

De effectuering van het definitieve verwijderingsbesluit wordt opgeschort totdat een andere school gevonden is, dan wel hiertoe gedurende tenminste acht weken aantoonbare (gedocumenteerde) inspanningen zijn verricht door het campusmanagement (namens het CvB). In overleg met de leerplichtambtenaar wordt bezien of er tijdens deze opschortingsperiode alternatieve mogelijkheden zijn om de student onderwijs te laten volgen, bijvoorbeeld met begeleiding op afstand, op een andere locatie of met behulp van huiswerkopdrachten. Bij definitieve verwijdering van de student wordt de inschrijving beëindigd en DUO geïnformeerd.

Tegen een besluit tot verwijdering en de schorsing in afwachting van een definitief besluit kan de student of indien de student minderjarig is zijn ouders binnen zes weken na oplegging van de maatregel bezwaar kenbaar maken via de teamtegel 'ik heb een klacht' in het studentenportaal.

5. Toegankelijke faciliteit, klachten en geschillen

Medewerkers en studenten van ROC TOP kunnen binnen de organisatie worden geconfronteerd met gedragingen en beslissingen die naar hun mening onrechtvaardig of onrechtmatig zijn. Hiervoor kunnen ze terecht bij de teamtegel 'ik heb een klacht' in het studentenportaal. Deze route is een aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil, bijvoorbeeld klachten over toelating, communicatie, schorsing en verwijdering. Maar ook aan klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit. Dit kan op de volgende manieren:

- door een e-mail te sturen aan: klacht@roctop.nl
- via de knop op de teamtegel 'KLACHT OF BEZWAAR?' in het studentenportaal.

Alle berichten (klachten, bezwaren en beroep) die binnenkomen op het e-mailadres klacht@roctop.nl of de teamtegel 'ik heb een klacht' in het studentenportaal worden ontvangen door de ombudsman. De ombudsman bekijkt waarover de klacht of het bezwaar gaat. Vervolgens stuurt de ombudsman de klacht of het bezwaar door naar de juiste commissie of vertrouwenspersoon. De ombudsman zal altijd onderzoeken of de procedures goed zijn gevolgd en of er een oplossing mogelijk is.

De klachtroutes zijn terug te vinden in de klachtenregeling op www.roctop.nl onder 'Student- en ouderinformatie', 'Reglementen'.

De klachtenregeling voor studenten van ROC TOP bestaat uit:

- Reglement geschillenadviescommissie
- Klachtenreglement Studenten schooljaar 2023/2024
- Regeling klachten ongewenst gedrag
- Regeling vermoeden misstand
- Examenreglement (artikelen t.a.v. klachten, bezwaar en beroep)
- Regeling voor de Commissie van Beroep voor Examens

Ten aanzien van (een redelijk vermoeden van) zedenmisdriven geldt op grond van art. 1.3.8 van de WEB een aangifteplicht. Zedenmisdriven worden strafrechtelijk vervolgd.

Elk reglement bevat een toelichting en figuur van de klachtroute. Als een student vragen heeft over de regeling dan kan hij contact opnemen met de ombudsman (en in geval van ongewenst gedrag met de vertrouwenspersoon). De gegevens van de ombudsman staan in de klachtenfiguren op www.roctop.nl.

6. Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist de onderwijsinstelling na overleg met de student (en zijn ouders in geval van minderjarigheid).

Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing. Het studentenstatuut ROC TOP 2023-2024 gaat in op 1 augustus 2023 en vervangt het voorgaande studentenstatuut ROC TOP 2020-2023.

Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.