

Reglement
Commissie van Beroep voor de Examens

ROC TOP

<i>Versie</i>	<i>1.0</i>
<i>De dato</i>	<i>23 januari 2018</i>
<i>Status</i>	<i>Vastgesteld door College van Bestuur 23jan2018, instemming Studentenraad 15mei2018</i>

Reglement Commissie van Beroep voor de Examens

Binnen ROC TOP kun je te maken krijgen met afspraken, besluiten of uitslagen omtrent examens, of bindend studieadvies waar je het niet mee eens bent. Wat doe je dan?

In die gevallen kun je eerst terecht bij de examencommissie van ROC TOP. Mocht je onverhoopt alsnog beroep willen aantekenen tegen het besluit van de examencommissie dan kun je gebruik maken van het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens. Dit reglement biedt bescherming aan studenten doordat de Commissie van Beroep voor de Examens de rechtmatigheid van het besluit van de examencommissie zal beoordelen.

Voordat je besluit tot het indienen van bezwaar of beroep, raadt ROC TOP je aan om kennis te nemen van de procedure zoals vermeld in het Examenreglement alsmede het Reglement Commissie van Beroep voor de Examens. Beide documenten zijn te vinden op de site van ROC TOP. Indien je hulp nodig hebt bij het begrijpen daarvan, dan kun je hiervoor terecht bij je studieloopbaanbegeleider of de ombudspersoon.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Definities	3
Artikel 2 Grondslag en taken Commissie	3
Artikel 3 Samenstelling	3
Artikel 4 Zittingsduur	4
Hoofdstuk 2. Competentie	4
Artikel 5 Bevoegdheid	4
Artikel 6 Niet-deelneming	4
Hoofdstuk 3. Procedure	5
Artikel 7 Indienen beroep	5
Artikel 8 Inhoud beroepschrift	5
Artikel 9 Behandeling	6
Artikel 10 Beslistermijn	6
Artikel 11 Hoorzitting	6
Artikel 12 Uitspraak	6
Artikel 13 Voorlopige voorziening	7
Hoofdstuk 4. Slotbepalingen	7
Artikel 14 Herziening	7
Artikel 15 Evaluatie	7
Artikel 16 Overig	7

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

1. *Belanghebbende*: een student dan wel oud-student tot drie maanden na het verlaten van het ROC TOP, dan wel de ouder, voogd, de wettelijk vertegenwoordiger van een minderjarige student of oud-student wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken.
2. *Beroep*: een door een belanghebbende schriftelijk kenbaar gemaakte uiting van ongenoegen over een beslissing van een examinerator of van de examencommissie of over een bindend studie-advies.
3. *College van Bestuur*: het bevoegd gezag van het ROC TOP.
4. *Commissie*: de Commissie van Beroep voor de Examens van ROC TOP.
5. *Commissieleden*: voorzitter, plaatsvervangend voorzitter, twee overige leden en hun plaatsvervangers van de Commissie van Beroep voor de Examens van ROC TOP.
6. *Examen*: examen zoals bedoeld in hoofdstuk 7 titel 4 van de WEB
7. *Examencommissie*: Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor examinering en diplomering binnen de instelling.
8. *Instelling*: een onderwijsinstelling als bedoeld in de WEB, zijnde ROC TOP.
9. *Verweerder*: examencommissie en/of examinerator
10. *Werkdag*: een dag waarop de instelling geopend is. Dagen van de schoolvakanties zijn geen werkdagen.
11. *WEB*: de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Artikel 2. Grondslag en taken Commissie

1. Het College van Bestuur heeft conform artikel 7.5.1 van de WEB een Commissie ingesteld.
2. De Commissie doet uitspraak en geeft aanbevelingen over:
 - a. gegrondheid van het beroep;
 - b. het nemen van maatregelen;
 - c. overige te nemen besluiten.
3. De Commissie neemt, ter bescherming van belanghebbenden, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een beroep. De Commissieleden zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht blijft onverkort van toepassing nadat het lidmaatschap van de Commissie is beëindigd.

Artikel 3. Samenstelling

1. De Commissie bestaat uit een voorzitter, plaatsvervangend voorzitter/secretaris, twee overige leden en hun plaatsvervangers. Zij worden benoemd, geschorst en ontslagen door het College van Bestuur. De samenstelling van de commissie is te vinden op de website van ROC TOP.
2. De Commissie is zodanig samengesteld dat zij voldoende deskundig moet worden geacht voor de behandeling van beroepschriften.
3. De commissieleden worden benoemd door het College van Bestuur.

Artikel 4. Zittingsduur

1. De benoemingstermijn van commissieleden genoemd in artikel 3 lid 1, die voor het eerst aan de Commissie deelnemen, is vastgesteld op drie jaren.
2. Teneinde continuïteit te waarborgen, kunnen de commissieleden voor een tweede termijn worden benoemd van drie jaren.
3. De commissieleden kunnen op ieder moment, met inachtneming van een termijn van vier weken, zijn of haar vertegenwoordiging binnen de Commissie tussentijds opzeggen.
4. Ter naleving van de wettelijke plicht dat een benoeming van een lid minimaal drie jaren betreft, geldt bij tussentijds aftreden in lid 3 voor diens opvolger de resterende benoemingstermijn.
5. De Commissie wordt ondersteund door het bestuurssecretariaat van het ROC TOP.

Hoofdstuk 2. Competentie

Artikel 5. Bevoegdheid

1. De Commissie is bevoegd bindend uitspraak te doen in eerste en laatste aanleg over een beroep dat is ingesteld tegen een beslissing van de examencommissie of van een examiner dan wel tegen een bindend studieadvies zoals bedoeld in artikel 8.1.7.a van de WEB.
2. Het beroep kan worden ingesteld door een belanghebbende.
3. Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat:
 - a. de beslissing in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
 - b. het desbetreffende orgaan bij het nemen van een beslissing haar bevoegdheid kennelijk tot een ander doel gebruikt dan tot de doeleinden waartoe die bevoegdheid is gegeven;
 - c. het desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot de beslissing heeft kunnen komen;
 - d. de beslissing in strijd is met enig in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur; of
 - e. het bindend studieadvies in de zin van artikel 8.1.7.a lid 5 van de WEB niet in redelijkheid is genomen.

Artikel 6. Niet-deelneming

De leden van de Commissie nemen niet deel aan de behandeling van een beroep, indien daarbij naar hun mening hun onpartijdigheid in het geding is. In dat geval zal een plaatsvervangend lid in de plaats treden van het lid wiens partijdigheid in het geding is.

Hoofdstuk 3. Procedure

Artikel 7. Indienen beroep

1. De belanghebbende dient het beroep in bij de secretaris van de Commissie.
2. De termijn voor indiening van het beroep is tien werkdagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het besluit waartegen beroep wordt ingesteld.
3. Beroepschriften die niet binnen de in lid 2 gestelde termijn door de Commissie zijn ontvangen worden niet-ontvankelijk verklaard.
4. De Commissie laat een niet-ontvankelijk verklaring vanwege termijnoverschrijding achterwege indien zij van oordeel is dat, alle omstandigheden van het geval meewegend, de belanghebbende het beroep heeft ingediend zo spoedig mogelijk als redelijkerwijze van hem kan worden verlangd.
5. Indien het beroepschrift wordt ingediend bij een ander orgaan van ROC TOP dan de in het eerste lid genoemde, verwijst de ontvanger de belanghebbende aanstonds door naar de Commissie. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht. Indien het klaagschrift binnen de termijn als genoemd in lid 2 bij het andere orgaan is ingediend, wordt niettemin aangenomen dat aan het bepaalde in lid 2 is voldaan.
6. Het indienen van een beroep heeft geen schorsende werking.
7. In het geval de belanghebbende zich laat bijstaan of laat vertegenwoordigen door een gemachtigde, dient hiervan een verklaring aan het beroepschrift toegevoegd te worden.

Artikel 8. Inhoud beroepschrift

1. Het beroep wordt schriftelijk ingediend en ondertekend.
2. Indien redelijkerwijs van de belanghebbende niet gevraagd kan worden, dat deze ervoor zorgdraagt dat het beroep op schrift wordt gesteld, wordt van een mondeling ingediend beroep terstond door de secretaris of de ontvanger als bedoeld in artikel 7, eerste en vijfde lid een verslag gemaakt, dat door de belanghebbende voor akkoord wordt ondertekend en waarvan hij een afschrift ontvangt.
3. Alle aan de Commissie over te leggen stukken dienen goed leesbaar te zijn, en in het Nederlands te zijn opgesteld.
4. Het beroep bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de belanghebbende;
 - b. de dagtekening;
 - c. de redenen van het beroep;
 - d. de beslissing waartegen het beroep gericht is, zoals bedoeld in het beroep genoemd onder artikel 1 lid 2, voorzien van alle relevante bijlagen.
5. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het derde lid, wordt de belanghebbende in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen tien werkdagen te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het derde lid, dan kan het beroep niet-ontvankelijk worden verklaard.
6. Indien het beroep niet-ontvankelijk wordt verklaard, dan wordt dit aan de belanghebbende en de verweerder gemeld.

Artikel 9. Behandeling

1. De indiener van het beroep krijgt onverwijld een bevestiging van ontvangst van het ingestelde beroep.
2. Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt de Commissie het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met de uitnodiging in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Het desbetreffende orgaan deelt binnen 5 werkdagen aan de Commissie, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door de Commissie in behandeling genomen.
3. Indien geen minnelijke schikking tot stand komt wordt door de verweerder een verweerschrift ingediend. Op een daartoe strekkend verzoek verstrekt de voorzitter van de examencommissie de Commissie inzage en zo nodig afschriften van alle relevante gegevens.
4. De Commissie kan besluiten om beide partijen te horen. De voorzitter van de Commissie stelt de datum en tijdstip vast van de hoorzitting. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.
5. Indien de belanghebbende tijdens de procedure bij de Commissie het beroep intrekt, deelt de Commissie dit aan verweerder mee.

Artikel 10. Beslistermijn

1. De termijn waarbinnen de Commissie beslist is 20 werkdagen, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal tien werkdagen.
2. De beslistermijn in lid 1 wordt opgeschort, indien sprake is van een omstandigheid waardoor geen onderwijsactiviteiten kunnen plaatsvinden.

Artikel 11. Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbende en de verweerder tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord.
2. De Commissie kan besluiten dat geen hoorzitting wordt gehouden indien belanghebbende heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord.
3. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat:
 - a. de namen en de functie van de aanwezigen;
 - b. een zakelijke weergave van wat over en weer is gezegd.

Artikel 12. Uitspraak

1. Indien de Commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij de bestreden beslissing geheel of gedeeltelijk.
2. De Commissie is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen.

3. De Commissie kan bepalen dat opnieuw of alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig ander onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen, onder door de Commissie te stellen voorwaarden.

4. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de Commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

5. Indien daartoe aanleiding bestaat kan de Commissie aanbevelingen doen.

6. De commissie maakt haar beslissing bekend aan de belanghebbende, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aansluitend de proeve van bekwaamheid heeft afgenomen, en aan de inspectie.

Artikel 13. Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van de belanghebbende een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze aan de voorzitter van de commissie van beroep een voorlopige voorziening vragen. De belanghebbende geeft in zijn verzoekschrift de redenen hiertoe aan. De voorzitter beslist op dat verzoek na de verweerder te hebben gehoord.

Hoofdstuk 4. Slotbepalingen

Artikel 14. Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 15. Evaluatie

Dit reglement wordt iedere drie jaar door het College van Bestuur geëvalueerd. Het College van Bestuur betreft bij deze evaluatie het oordeel van de commissieleden en eventueel andere door het College van Bestuur aan te wijzen functionarissen binnen haar organisatie.

Artikel 16. Overig

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend voorzitter, zo nodig de voltallige Commissie gehoord hebbend.

2. Voorstellen tot wijziging van dit reglement dienen goedgekeurd te worden door het College van Bestuur van het ROC TOP, en ter instemming worden voorgelegd aan Studentenraad en Ondernemingsraad.

3. Dit reglement treedt in werking direct na vaststelling.