



MELDEN VAN HET VERMOEDEN VAN EEN MISSTAND OF ONREGELMATIGHEID

STUDENTEN

| | |
|---------------|---|
| <i>Datum</i> | <i>17 mei 2018</i> |
| <i>Status</i> | <i>Definitief vastgesteld door College van Bestuur Instemming SR op 15 mei 2018</i> |

Inhoud

| | |
|---|----|
| Inhoud | 2 |
| Algemeen..... | 3 |
| Je hebt een vermoeden van een misstand, wat kan je doen?..... | 4 |
| Vertrouwenspersoon | 4 |
| Het doen van een melding | 5 |
| Reglement omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid..... | 6 |
| Artikel 1. Begripsbepalingen..... | 6 |
| Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de student..... | 7 |
| Artikel 3. Interne melding door een student van ROC TOP..... | 7 |
| Artikel 4. Bescherming van de melder tegen benadeling | 8 |
| Artikel 5. Het tegengaan van benadeling van de melder | 8 |
| Artikel 6. Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling..... | 9 |
| Artikel 7. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder | 9 |
| Artikel 8. Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding..... | 10 |
| Artikel 9. Behandeling van de interne melding door ROC TOP | 10 |
| Artikel 10. De uitvoering van het onderzoek..... | 11 |
| Artikel 11. Standpunt van ROC TOP..... | 11 |
| Artikel 12. Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt werkgever | 12 |
| Artikel 13. Externe melding | 12 |
| Artikel 14. Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder | 13 |
| Artikel 15. Publicatie, rapportage en evaluatie | 13 |
| Artikel 16. Inwerkingtreding regeling en intrekking vigerende regeling..... | 13 |

Algemeen

Goed onderwijs en het halen van je diploma is natuurlijk heel belangrijk. Daarnaast moet je je goed en veilig voelen op school. Daarvoor zijn er een aantal afspraken gemaakt om te zorgen dat iedereen zich goed en veilig kan voelen op school.

Een paar voorbeelden van afspraken:

- Iedereen gaat zorgvuldig om met de eigendommen van de ander en de school.
- Iedereen gaat zorgvuldig om met de gebouwen van TOP.
- Met gegevens van studenten wordt zorgvuldig omgegaan.
- Iedereen wordt vergelijkbaar behandeld, we doen niet aan vriendjespolitiek.

Het is belangrijk dat iedereen zich aan die afspraken houdt. Studenten, docenten, managers, bestuurders, ouders en iedereen die betrokken is bij TOP.

Meestal gaat dat goed. Helaas niet altijd en dat gebeurt niet altijd openlijk.

Waar kan je aan denken?

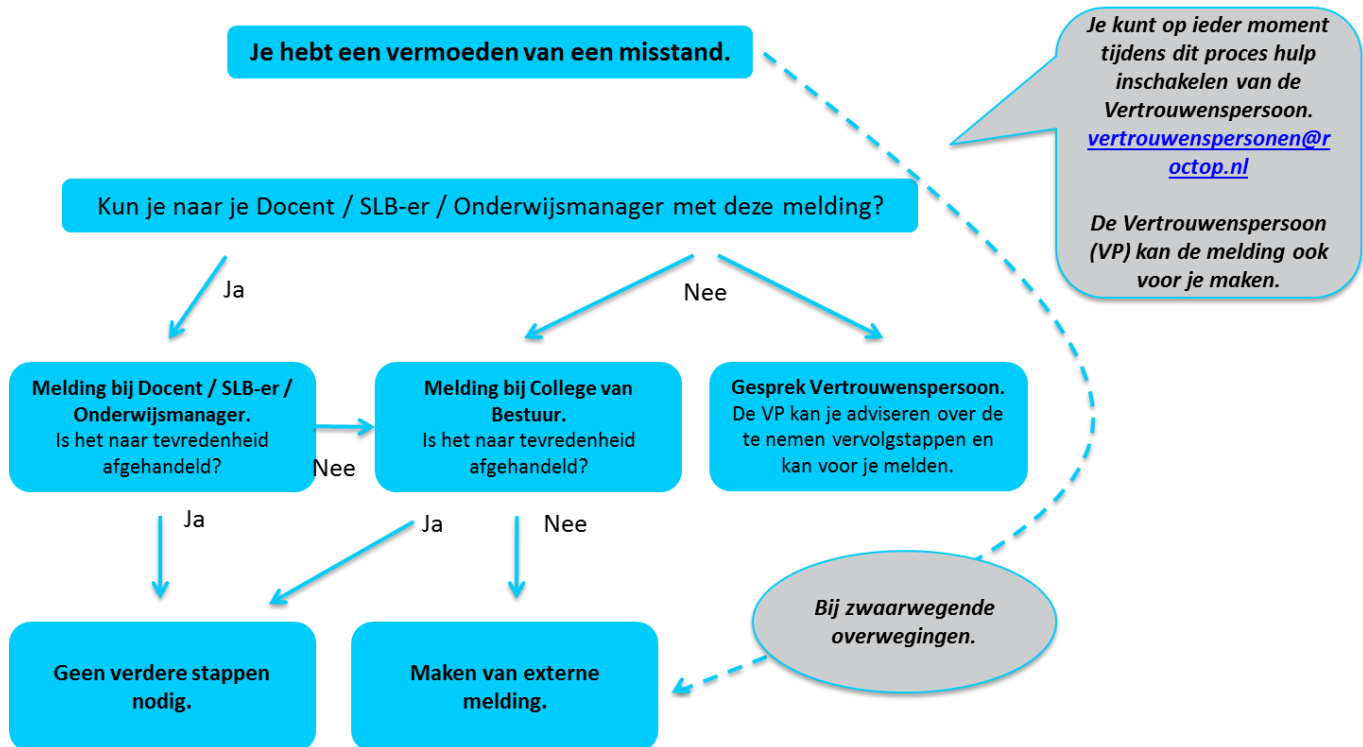
- Een docent maakt misbruik van zijn macht om je iets te laten doen wat je niet wilt, bijvoorbeeld voor een hoger cijfer of geld.
- Je persoonlijke gegevens zijn doorgegeven aan anderen buiten TOP, zonder jouw toestemming.
- Je hebt een klacht ingediend over een ander, maar omdat hij/zij het vriendje is van de bestuurder wordt je klacht niet behandeld.

Als je denkt dat iets niet goed gaat, meld dit dan. Dan kan het pas worden opgelost.

Hoe je dat kunt doen, lees je hieronder.

Je hebt een vermoeden van een misstand, wat kan je doen?

Bij een vermoeden van een misstand kan je met de vertrouwenspersoon praten over het wel of niet melden. Als het gaat om een misstand die je moet melden, dan kan je dat zelf doen bij je onderwijsmanager of mentor of bij de vertrouwenspersoon. Je kan ook naar het College van Bestuur. Lukt dat niet dan kan je een melding doen bij de inspectie of het Huis voor Klokkeluiders.



Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon luistert naar je verhaal en kijkt samen met jou wat het vermoeden van een misstand is en of dit een misstand is die je beter kunt melden. De vertrouwenspersoon kan je precies vertellen hoe dat gaat en wat er met je melding gebeurt. Je kunt ook vragen of de Vertrouwenspersoon de melding voor je maakt, zelfs zonder je naam te noemen.

De vertrouwenspersoon is er voor jou zolang het onderzoek naar de melding loopt, ook om er voor te zorgen dat jij geen last krijgt van het melden.

Het doen van een melding

De melding van een misstand gebeurt in eerste instantie eerst bij ROC TOP. De melding wordt gedaan bij een onderwijsmanager of het College van Bestuur. Deze bekijkt de melding en beslist of er onderzoek nodig is. Dat onderzoek gebeurt door mensen die niet betrokken zijn bij ROC TOP. De uitslag van dit onderzoek krijg je als melder ook altijd te horen. Hoe je een melding moet doen, wat er dan gebeurt en hoe lang dit allemaal duurt, kan de vertrouwenspersoon je precies vertellen.

Als de melding niet serieus wordt genomen, kan je ook buiten ROC TOP melden. Je mag gelijk buiten ROC TOP melden als daar hele goede redenen voor zijn. Bijvoorbeeld je melding gaat over iemand van het College van Bestuur. Je kunt dan bij de volgende organisaties melden:

-Huis voor Klokkeluiders

-Inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid

-Onderwijsinspectie

Ook hierbij kan de vertrouwenspersoon je helpen.

Reglement omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid

Het College van Bestuur van ROC TOP, Gelet op het belang dat ROC TOP hecht aan het voeren van een deugdelijk integriteitsbeleid en, als onderdeel daarvan, aan een goed klokkenluidersbeleid, gelet op het instemmende besluit van de Studentenraad d.d. 15 mei 2018;

BESLUIT

vast te stellen de navolgende regeling;

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **student:** degene die ingeschreven staat als student bij de onderwijsinstelling ROC TOP, alsmede ouders of verzorgers of voogden van een minderjarige student;
- b. **ROC TOP:** organisatie die verantwoordelijk is voor het onderwijs aan de student;
- c. **vermoeden van een misstand:** het vermoeden van een student dat, binnen de organisatie waaraan hij studeert of heeft gestudeerd, sprake is van een misstand voor zover:
 - 1e. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de student bij zijn onderwijsinstelling heeft opgedaan, en
 - 2e. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
 - i. de (dreigende) schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een (dreigend) strafbaar feit,
 - ii. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid,
 - iii. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen,
 - iv. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu,
 - v. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten,
 - vi. een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift,
 - vii. een (dreigende) verspilling van overheidsgeld,
 - viii. (een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i t/m vii hierboven genoemde feiten;
- d. **vermoeden van een onregelmatigheid:** een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van een onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van ROC TOP en zodanig ernstig is dat deze buiten de reguliere werkprocessen valt en de verantwoordelijkheid van de direct leidinggevende overstijgt;
- e. **vertrouwenspersoon Integriteit:** degene die is aangewezen om als zodanig voor ROC TOP te fungeren, wordt in dit reglement aangeduid als vertrouwenspersoon;
- f. **afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 2, wet Huis voor Klokkenluiders;

- g. **melding:** de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid op grond van deze regeling;
 - h. **melder:** de student die een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid heeft gemeld op grond van deze regeling;
 - i. **hoogste leidinggevende:** de persoon die de dagelijkse leiding heeft binnen ROC TOP;
 - j. **college van bestuur:** het orgaan dat binnen ROC TOP toezicht houdt op de hoogst leidinggevende;
 - k. **raad van toezicht:** het interne toezichtorgaan;
 - l. **onderzoekers:** degenen aan wie het college van bestuur het onderzoek naar de misstand opdraagt;
 - m. **externe instantie:** de instantie die naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt om de externe melding van het vermoeden van een misstand bij te doen;
 - n. **externe derde:** iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen oplossen of doen oplossen;
 - o. **afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders:** de afdeling onderzoek van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 3, wet Huis voor Klokkenluiders.
2. Daar waar in deze regeling de hij-vorm wordt gebruikt, dient mede de zij-vorm te worden gelezen.

Artikel 2. Informatie, advies en ondersteuning voor de student

1. In overeenstemming met lid 1 kan de student de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
2. In overeenstemming met lid 1 kan de student ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.

Artikel 3. Interne melding door een student van ROC TOP

1. Een student met een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen ROC TOP kan daarvan melding doen bij de vertrouwenspersoon of bij hoogst leidinggevende of College van Bestuur. Indien de student een redelijk vermoeden heeft dat het College van Bestuur bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, kan hij de melding ook bij de Raad van Toezicht doen. In dat geval dient in deze regeling voor "College van Bestuur" verder "De Raad van Toezicht" te worden gelezen.
2. De student kan het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid binnen ROC TOP ook melden via de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon stuurt de melding, in overleg met de student, door naar een leidinggevende als bedoeld in het vorige lid, respectievelijk het College van Bestuur.

Artikel 4. Bescherming van de melder tegen benadeling

1. ROC TOP zal de melder niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij ROC TOP, een andere organisatie, een externe instantie als bedoeld in artikel 1 m,n en o of een externe derde onder de omstandigheden als bedoeld in art. 14 lid 4.
2. Onder benadeling als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:
 - a. het verwijderen van de student van de onderwijsinstelling;
 - b. het treffen van een disciplinaire maatregel;
 - c. het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, studieplek- en/of contactverbod aan de melder of contacten van de melder,
 - d. het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek;
 - e. het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
 - f. het onthouden van deelname aan examens
3. Van benadeling als bedoeld in lid 1 is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de melder aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2 jegens hem te nemen, maar de maatregel die ROC TOP neemt niet in redelijke verhouding tot staat tot die grond.
4. Indien ROC TOP jegens de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel als bedoeld in lid 2, motiveert hij waarom hij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
5. ROC TOP draagt er zorg voor dat docenten en andere medewerkers, de melder zich onthouden van iedere vorm van benadeling in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, die het functioneren van de melder belemmert. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
 - b. het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;
 - c. het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of contacten van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
 - d. het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.
6. ROC TOP spreekt medestudenten en medewerkers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.

Artikel 5. Het tegengaan van benadeling van de melder

1. De op de voet van artikel 1e aangewezen vertrouwenspersoon bespreekt onverwijld, samen met de melder, welke risico's op benadeling aanwezig zijn, op welke wijze die risico's kunnen worden verminderd en wat de student kan doen als hij van mening is dat sprake is van benadeling. Vertrouwenspersoon draagt zorg voor een schriftelijke

vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

2. Indien de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat onverwijld bespreken met de Vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon en de melder bespreken ook welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De vertrouwenspersoon stuurt het verslag onverwijld door aan het college van bestuur. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.

Artikel 6. Bescherming van andere betrokkenen tegen benadeling

1. ROC TOP zal de vertrouwenspersoon niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.
2. ROC TOP zal de onderzoekers die in dienst zijn van ROC TOP niet benadelen vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken.
3. ROC TOP zal een medewerker of student die wordt gehoord door de onderzoekers niet benadelen in verband met het te goeder trouw afleggen van een verklaring.
4. ROC TOP zal een medewerker of student niet benadelen in verband met het door hem aan de onderzoekers verstrekken van documenten die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.
5. Op benadeling van de in lid 1 t/m 5 bedoelde personen is artikel 5 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 7. Vertrouwelijke omgang met de melding en de identiteit van de melder

1. ROC TOP draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
2. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
3. Indien het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

Artikel 8. Vastlegging, doorsturen en ontvangstbevestiging van de interne melding

1. Indien de student de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid mondeling bij een leidinggevende doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, draagt deze leidinggevende, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. Indien de student de melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid mondeling via de vertrouwenspersoon doet of een schriftelijke melding van een mondelinge toelichting voorziet, draagt deze vertrouwenspersoon, in overleg met de melder, zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
3. De leidinggevende bij wie de melding is gedaan stuurt de melding onverwijld door aan het College van Bestuur van ROC TOP.
4. Indien de melder of de leidinggevende bij wie de melding is gedaan een redelijk vermoeden hebben dat het College van Bestuur bij de vermoede misstand of onregelmatigheid betrokken is, stuurt de leidinggevende de melding onverwijld door aan de raad van toezicht van ROC TOP. In dat geval dient in deze regeling voor "Het College van Bestuur" verder "De Raad van Toezicht" te worden gelezen.
5. Het College van Bestuur stuurt de melder onverwijld een bevestiging dat de melding is ontvangen. De ontvangstbevestiging bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de melding.
6. Na ontvangst van de melding wijst het College van Bestuur, in overleg met de melder, onverwijld door naar een Vertrouwenspersoon met het oog op het tegengaan van benadeling.

Artikel 9. Behandeling van de interne melding door ROC TOP

1. Het College van Bestuur stelt een onderzoek in naar het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, tenzij:
 - a. het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of
 - b. op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
2. Indien het College van Bestuur besluit geen onderzoek in te stellen, informeert hij de melder daar binnen twee weken na de interne melding schriftelijk over. Daarbij wordt tevens aangegeven op grond waarvan het College van Bestuur van oordeel is dat het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden, of dat op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
3. Het College van Bestuur beoordeelt of een externe instantie als bedoeld in artikel 14 lid 4 van de interne melding van een vermoeden van een misstand op de hoogte moet worden gebracht. Indien ROC TOP een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt het college van bestuur de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

4. Het College van Bestuur draagt het onderzoek op aan onderzoekers die onafhankelijk en onpartijdig zijn, en laat het onderzoek in ieder geval niet uitvoeren door personen die mogelijk betrokken zijn of zijn geweest bij de vermoede misstand of onregelmatigheid.
5. Het College van Bestuur informeert de melder onverwijld schriftelijk dat een onderzoek is ingesteld en door wie het onderzoek wordt uitgevoerd. De hoogst leidinggevende stuurt de melder daarbij een afschrift van de onderzoeksopdracht, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
6. Het College van Bestuur informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in lid 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

Artikel 10. De uitvoering van het onderzoek

1. De onderzoekers stellen de melder in de gelegenheid te worden gehoord. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
2. De onderzoekers kunnen ook anderen horen. De onderzoekers dragen zorg voor een schriftelijke vaststelling hiervan, en leggen deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. Degene die gehoord is ontvangt hiervan een afschrift.
3. De onderzoekers kunnen binnen de organisatie van ROC TOP alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten.
4. Studenten mogen de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan zij het redelijkerwijs nodig achten dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen.
5. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
6. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

Artikel 11. Standpunt van ROC TOP

1. Het College van Bestuur informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
2. Indien duidelijk wordt dat het standpunt niet binnen de gestelde termijn kan worden gegeven, informeert het College van Bestuur de melder daar schriftelijk over. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de melder het standpunt tegemoet kan zien. Indien de totale termijn daardoor meer dan twaalf weken bedraagt, wordt daarbij tevens aangegeven waarom een langere termijn noodzakelijk is.
3. Na afronding van het onderzoek beoordeelt het college van bestuur of een externe instantie als bedoeld in artikel 13 lid 3 van de interne melding van een vermoeden van

een misstand en van het onderzoeksrapport en het standpunt van ROC TOP op de hoogte moet worden gebracht. Indien ROC TOP een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.

4. De personen op wie de melding betrekking heeft, worden in overeenkomstige zin geïnformeerd als de melder op grond van lid 1 t/m 3, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

Artikel 12. Hoor en wederhoor ten aanzien van onderzoeksrapport en standpunt werkgever

1. ROC TOP stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van ROC TOP te reageren.
2. Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van ROC TOP onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een onregelmatigheid of misstand niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van ROC TOP sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert ROC TOP hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in. Op dit nieuwe of aanvullende onderzoek zijn artikel 10 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien ROC TOP een externe instantie als bedoeld in artikel 13 lid 3 op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de hiervoor bedoelde reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van ROC TOP aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

Artikel 13. Externe melding

1. Na het doen van een interne melding van een vermoeden van een misstand, kan de melder een externe melding doen indien:
 - a. de melder het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 11 en van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - b. de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 11 lid 1 of lid 2.
2. De melder kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand indien het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien dit uit enig wettelijk voorschrift voortvloeit of sprake is van:
 - a. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
 - b. een redelijk vermoeden dat de hoogste verantwoordelijke binnen ROC TOP bij de vermoede misstand betrokken is;
 - c. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding;
 - d. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
 - e. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;

- f. een plicht tot directe externe melding.
- 3. De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt. Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
 - c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders.
- 4. Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van ROC TOP bij geheimhouding, kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen opheffen of doen opheffen.

Artikel 14. Intern en extern onderzoek naar benadeling van de melder

- 1. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand, kan het college van bestuur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan.
- 2. De artikelen 10 t/m 13 zijn van overeenkomstige toepassing.
- 3. Lid 1 en 2 zijn op de in artikel 6 lid 1 t/m 5 bedoelde personen van overeenkomstige toepassing.
- 4. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop ROC TOP zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.

Artikel 15. Publicatie, rapportage en evaluatie

- 1. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat deze regeling wordt gepubliceerd voor studenten en openbaar wordt gemaakt op de website van ROC TOP.
- 2. De vertrouwenspersoon Integriteit stelt jaarlijks voor het College van Bestuur een rapportage op over het aantal meldingen en een indicatie van de aard van de meldingen, uitkomsten van onderzoek, het beleid aangaande het omgaan met het melden van vermoedens van misstanden en onregelmatigheden en de uitvoering van deze regeling.

Artikel 16. Inwerkingtreding regeling en intrekking vigerende regeling

- 1. Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2018.
- 2. Deze regeling wordt aangehaald als de regeling voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij ROC TOP, of kortweg regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid TOP.