



ROC TOP **STUDIEGIDS** 2018-2019 | DEEL 1

TOP studiegids

BRIN:	30 RM
Cohort	2018-2019

Welkom

Beste student,

Welkom bij ROC TOP, we zijn dat andere MBO. Een kleine onderwijsorganisatie waar we jou zien staan. Waar docenten je vanuit de praktijk blijven uitdagen en prikkelen. Na je opleiding kun je kiezen voor een baan, een vervolgstudie of een eigen bedrijf. Ook dan kun je bij ons terugkomen. Om je te specialiseren, bij te scholen en bij te blijven.

Deze opleidingsinformatie bevat handige informatie over het onderwijs bij ROC TOP. We hebben de informatie opgeknipt in 4 delen, namelijk:

- Deel 1: Studiegids ROC TOP
Hier vind je algemene informatie over ROC TOP, studeren aan het MBO, je rechten en plichten, enzovoorts.
- Deel 2: Campusgids ROC TOP
Hier vind je de praktische informatie die geldt voor de Campus van jouw opleiding. Zo staat hier wie jouw docenten zijn, hoe laat de lessen beginnen, waar je het rooster kunt vinden en hoe je je ziek en beter moet melden.
- Deel 3: Onderwijs- en examenregeling
In de onderwijs- en examenregeling (OER) kan je lezen hoe de opleiding eruit ziet. Aan welke eisen je moet voldoen om bijvoorbeeld over te gaan. Ook vind je hier de informatie over jouw examens en wat je moet hebben behaald om een diploma te ontvangen.
- Deel 4: Studentenstatuut
Het studentenstatuut beschrijft samen met de Onderwijsovereenkomst (OOK) en de Praktijkovereenkomst (POK) de rechten en plichten van jou als student en ROC TOP en haar medewerkers. Ook staat hierin beschreven hoe ROC TOP omgaat met het schorsen en verwijderen van studenten van de opleiding.

Deze opleidingsinformatie is niet geschreven als een spannend boek, maar als een vraagbaak en naslagwerk dat je gebruikt als je op zoek bent naar informatie over je opleiding of je school.

Wij hopen dat je een leuke en leerzame tijd hebt bij ROC TOP en we wensen je veel succes met je opleiding!

Inhoud

Welkom	3
Mbo: middelbaar beroepsonderwijs	6
Wat wij van jou verwachten	6
Wat jij van ons mag verwachten	6
Rechten en Verplichtingen	7
<i>Onderwijsovereenkomst</i>	7
<i>Praktijkovereenkomst</i>	7
<i>Studentenstatuut</i>	8
<i>Niet nakomen van verplichtingen</i>	8
<i>Passend onderwijs en zorgprofiel</i>	8
<i>Ouderbetrokkenheid</i>	9
<i>De studentenraad en medezeggenschap</i>	9
Praktische zaken	9
<i>Huisregels</i>	9
<i>Roosters</i>	10
Aanwezigheid, ziekte, verzuim en verlof.....	10
<i>Ziekmelding</i>	10
<i>Verzuim</i>	10
<i>Veelvuldig verzuim</i>	10
<i>Afwezigheid</i>	11
<i>Verzuimcoördinator – afwezigheid zonder bericht</i>	11
<i>Extra verlof</i>	11
<i>Trajectplanner</i>	11
Geldzaken	12
<i>Studiefinanciering en studentenreisproduct</i>	12
<i>Lesgeld en cursusgeld</i>	12
<i>Andere kosten</i>	12
<i>Budgetcoach</i>	12
<i>Aansprakelijkheid en verzekering</i>	13
<i>Overstappen / stoppen / uitschrijven</i>	13
Klachten	13
<i>Wat doe je als je een klacht hebt?</i>	13
Calamiteiten	14
<i>Wat te doen bij calamiteiten?</i>	14
<i>Checklist bij calamiteiten</i>	14
De opleiding	15
<i>Keuzedelen</i>	15

Toetsen, studievoortgang en examen	16
<i>Toetsen: ontwikkelingsgericht of voorwaardelijk.....</i>	<i>16</i>
<i>Studievoortgang</i>	<i>16</i>
<i>Het examen.....</i>	<i>17</i>
<i>Examenplan</i>	<i>17</i>
<i>Examencommissie.....</i>	<i>17</i>
<i>Diplomadatum en uitschrijving.....</i>	<i>17</i>
<i>Examenreglement en Handboek Examinering.....</i>	<i>18</i>
<i>www'tjes.....</i>	<i>18</i>

Wijzigingen voorbehouden.

Aan de informatie in deze studiegids kunnen geen rechten worden ontleend.

Amsterdam, mei 2018

Beste student,

Voor je ligt deel één van de opleidingsinformatie: de studiegids. Deze gids bevat handige algemene informatie over het onderwijs bij ROC TOP.

Mbo: middelbaar beroepsonderwijs

In Nederland zijn nu en in de toekomst mensen nodig die zijn opgeleid om te werken in een bepaalde beroepssector. Bij ROC TOP kun je voor een aantal beroepen een opleiding volgen. De opleiding moet aansluiten bij jouw belangstelling en kwaliteiten, maar ook op de vraag uit de arbeidsmarkt. Daarom werken de scholen van ROC TOP veel samen met bedrijven. Voor elke mbo-opleiding is (in een 'kwalificatiedossier') landelijk vastgelegd wat iemand moet kunnen en kennen om het diploma te halen. Informatie over alle bestaande mbo-opleidingen vind je op de website:

www.kwalificatiesmbo.nl.

ROC TOP heeft opleidingen op alle vier de mbo-niveaus (Entree, 2, 3 en 4). Het hangt van je vooropleiding en/of werkervaring af welk niveau het beste bij je past. De meeste opleidingen van ROC TOP kun je volgen in de beroeps opleidende leerweg (BOL), ook bieden wij een aantal opleidingen aan in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). Welke opleiding je ook volgt, als je die bij ROC TOP met succes afrondt, krijg je een landelijk erkend diploma. Met dit diploma kun je solliciteren naar een baan of doorstromen naar een vervolgopleiding: een hoger mbo-niveau of (met een niveau-4-diploma) een hbo-opleiding. Een overzicht van de campussen van ROC TOP en van de opleidingen per campus vind je op onze website: www.roctop.nl.

Wat wij van jou verwachten

We verwachten van jou dat je jezelf, je verdere ontwikkeling en de opleiding serieus neemt. We gaan ervan uit dat je met de nodige inzet de dingen doet die nodig zijn om de opleiding te volgen zodat je je diploma haalt binnen de tijd die ervoor staat. Om je diploma te kunnen halen, is het belangrijk dat je de ingeroosterde lessen en andere opleidingsactiviteiten volgt. Studenten die naar school komen en actief meedoen tijdens de lessen, hebben een veel grotere kans op het halen van een diploma dan studenten die regelmatig afwezig zijn. We verwachten dus dat je er bent én dat je meedoet. Kortom als je wakker gaat, sta je op en ga je naar school of je stage. Snoozen is er niet meer bij ;-). Meer informatie over je aan- en afwezigheid op school staat in de '[Praktische zaken](#)' van deze studiegids én in Deel 2 van de opleidingsinformatie: De Campusgids.

Naast inzet om je diploma te halen, verwachten we dat je met respect omgaat met je medestudenten, het personeel en het gebouw. Voor jou is dat misschien vanzelfsprekend, maar jammer genoeg is dat niet voor iedereen zo. Als je aan de huisregels houdt, draag je bij aan een prettige sfeer in de school. Ook dat vergroot je kansen op het halen van je diploma!

Wat jij van ons mag verwachten

ROC TOP verzorgt onderwijs met aandacht voor JOU! Om dat waar te maken, zorgen wij ervoor dat het onderwijs van ROC TOP:

- ✓ zo goed mogelijk aansluit bij jouw ambities, loopbaanwensen en capaciteiten
- ✓ plaatsvindt in een veilige en prettige omgeving én in de praktijk
- ✓ je voorbereidt om te gaan werken of door te stromen naar een vervolgopleiding
- ✓ zo is georganiseerd, dat je samen met anderen leert

Rechten en Verplichtingen

Uitgebreide informatie over de wederzijdse rechten en verplichtingen van jou en van ROC TOP vind je in de onderwijsovereenkomst (OOK), de praktijkovereenkomst (POK) en het studentenstatuut. Deze documenten kun je vinden op de website van ROC TOP: www.roctop.nl/regels-wetgeving.

Onderwijsovereenkomst

Je bent officieel als student bij ons ingeschreven als de onderwijsovereenkomst (OOK) door jou (en als je minderjarig bent ook door je ouders) en de onderwijsmanager is ondertekend. In deze overeenkomst staat welke rechten en verplichtingen jij en de school tijdens de opleiding hebben. De bepalingen in de OOK zijn gebaseerd op de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De OOK is de wettelijke basis voor je opleiding.

De onderwijsovereenkomst kan later aangevuld worden door middel van een wijzigingsblad. Daarop staat bijvoorbeeld dat je een uitstroomrichting hebt gekozen, of langer over de opleiding doet, of van leerweg wisselt (bijv. je gaat van BOL naar BBL).

Praktijkovereenkomst

Voor stages wordt de onderwijsovereenkomst aangevuld met een praktijkovereenkomst (POK). Hierin zijn de rechten en verplichtingen van jou, de school en het stagebedrijf (leerbedrijf) gedurende de stage beschreven.

Het leerbedrijf moet geaccrediteerd zijn voor de opleiding die je volgt. De begeleidende docent voor de BPV van jou w opleiding kan je helpen bij het vinden van een geaccrediteerd leerbedrijf.

Ondertekening praktijkovereenkomst door minderjarige student (16 of 17 jaar)

Met ingang van 1 september 2016 is in de wet opgenomen dat een persoon van 16 of 17 jaar (deze is persoon is dan nog minderjarig) zelfstandig een arbeidsovereenkomst aan kan gaan. Dat is een uitzondering op de regel dat een minderjarige alleen overeenkomsten mag sluiten als hij dat doet met toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordigers.

Daarmee is ook de mogelijkheid gecreëerd dat een 16 of 17 jarige student zelfstandig een praktijkovereenkomst (POK) kan aangaan. De MBO Raad heeft hiervoor een werkwijze afgesproken met het ministerie van OCW en JOB (studentenorganisatie in het MBO). In de onderwijsovereenkomst (OOK) is geregeld dat de wettelijk vertegenwoordiger(-s) van de minderjarige student er mee instemt dat de minderjarige student zelfstandig de praktijkovereenkomsten voor de BPV kan aangaan. De wettelijk vertegenwoordiger kan hier ook bezwaar tegen hebben; in dat geval moet hij dit binnen twee weken na de aanvangsdatum van de stage kenbaar maken. Dat kan door een e-mail te sturen naar onderwijsadministratie@roctop.nl. In dat geval zorgt ROC TOP ervoor dat de POK ook door de wettelijke vertegenwoordiger wordt ondertekend.

Let op: je stage is pas officieel als een POK ondertekend is door alle partijen.

Studentenstatuut

In dit statuut staat wat ROC TOP doet om ervoor te zorgen dat je goed onderwijs krijgt en wat we daarbij van jou als student verwachten, ook staat hier in hoe ROC TOP omgaat met ongewenst of ontoelaatbaar gedrag. Het gaat om de kwaliteit van het onderwijs, de sfeer en veiligheid in en om de school, het gebruik van de gebouwen en materialen en de algemene omgangsregels.

Niet nakomen van verplichtingen

Het is belangrijk dat je je houdt aan afspraken uit de onderwijsovereenkomst (OOK), de praktijkovereenkomst (POK) en het studentenstatuut. Lukt dit niet, dan gaat je begeleider of mentor daarover met je in gesprek. Meestal vinden de student en begeleider tijdens zo'n gesprek een passende oplossing zodat de student kan doorgaan met zijn opleiding. Een enkele keer komen de student en begeleider niet tot een goede oplossing of is het gedrag van de student ontoelaatbaar. De school kan dan besluiten om een student te schorsen en in het uiterste geval uit te schrijven. We gaan ervan uit dat dit niet gebeurt bij jou, maar raden je aan om de bijbehorende procedures toch eens door te lezen. Ze zijn beschreven in de klachten regeling. Deze kun je vinden op de website van ROC TOP.



Passend onderwijs en zorgprofiel

Vanaf augustus 2014 is de wet 'passend onderwijs' van kracht. Deze wet verplicht scholen om het onderwijs zo te regelen dat het bij jou als student past. Docenten, studieloopbaanbegeleiders (slb'ers) en mentoren geven je op school en tijdens de stages goede begeleiding. Samen met jou en met elkaar stemmen zij de begeleiding zo af dat je je zaken zoveel mogelijk zelf kunt regelen. Het gaat erom dat je precies die begeleiding krijgt die jij nodig hebt: 'passend onderwijs' met aandacht voor jou.

Om te zorgen dat je de begeleiding krijgt die bij jou past, heeft ROC TOP een basis ondersteuning. Deze basisondersteuning wordt uitgevoerd op school waarbij niet alleen naar jouw begeleiding en jouw specifieke ondersteuning wordt gekeken, maar ook naar het onderwijs in de klas. Passend onderwijs wordt in de onderwijsteams uitgevoerd door docenten, studieloopbaanbegeleiders en mentoren. Hoe de basis ondersteuning er precies uit zien staat in het zorgprofiel. De coördinator student zaken of de studentexpert kunnen je daar alles over vertellen. Als jij als student meer nodig hebt dan de basisondersteuning, dan wordt in overleg met jou, jouw ouders en de studentexpert van de campus gekeken naar de mogelijkheden voor extra begeleiding of ondersteuning.

Extra begeleiding:

Soms heb je meer nodig dan de basis ondersteuning. Als dat het geval is kan jij een beroep doen op extra begeleiding of extra ondersteuning. De afspraken over de extra ondersteuning die jij maakt met de opleiding worden als bijlage bij jouw OOK toegevoegd.

Extra begeleiding vindt plaats op het gebied van:

- ✓ Studievaardigheden
- ✓ Beroepsvaardigheden (ook richting BPV/stage)
- ✓ Sociale vaardigheden
- ✓ Taal en rekenen
- ✓ Loopbaanbegeleiding

Ouderbetrokkenheid

Er zijn wettelijke regels over het informeren van jouw ouders. Deze staan benoemd in het studentenstatuut. Als je jonger bent dan 18 jaar informeren wij jouw ouders over jouw vorderingen in de opleiding. Ook verwachten wij dat jouw ouders aan ons doorgeven dat je ziek en/of afwezig bent.

Ben je tussen de 18 en 23 jaar? Dan kan de school besluiten om jouw ouders alsnog te informeren.

Als je dit niet wilt, kan je dit schriftelijk kenbaar maken bij de onderwijsmanager.

Vanaf 23 jaar worden jouw ouders niet meer geïnformeerd, tenzij je hiervoor een schriftelijk verzoek indient bij de onderwijsmanager.

De studentenraad en medezeggenschap

Een school met aandacht voor jou wil graag dat haar studenten meedenken over de inhoud, kwaliteit en organisatie van het onderwijs. Dat gebeurt in de studentenraad. De raad is samengesteld uit maximaal 11 studenten die zijn gekozen als vertegenwoordigers van alle studenten van ROC TOP. De studentenraad bespreekt met het College van Bestuur (de leiding van ROC TOP) allerlei zaken die te maken hebben met het beleid en het dagelijks leven in en om de school. Voorbeelden zijn de kwaliteit van het onderwijs, stages, de schoolorganisatie en de gebouwen. Maar ook thema's die door studenten worden ingebracht, zoals anti-pestbeleid en het omgaan met verschillen tussen studenten.

Als er op jouw campus andere vormen zijn van inspraak door studenten, of overleg tussen studenten en schoolleiding, wordt dat in de campusgids uitgelegd.

Praktische zaken

Huisregels

Een prettige sfeer in en om de school is voor iedereen fijn. Daarom is het belangrijk dat we ons allemaal aan de volgende huisregels houden:

- ✓ Iedereen heeft respect voor zichzelf, voor anderen, voor andermans spullen, voor het gebouw en de omgeving. Er wordt niet gediscrimineerd of gescholden en er worden geen spullen kapot gemaakt of gestolen.
- ✓ Iedereen houdt rekening met de burens. Laat dus geen rommel en afval slingeren om de school en zorg ervoor dat omwonenden geen geluidsoverlast hebben.
- ✓ Om ervoor te zorgen dat de school veilig is, houdt iedereen zich aan de bezoekerregels en de veiligheidsvoorschriften. Dat betekent dat trappen en gangen (in geval van nood zijn dat de vluchtwegen) vrijgehouden moeten worden. Laat daar dus geen tassen, jassen of andere spullen achter.
- ✓ Het is verboden om drugs of alcohol bij je te hebben, te gebruiken en/of te verhandelen.
- ✓ Wapens zijn verboden.

Hierboven staan de algemene huisregels. Alle informatie over gedragsregels en rechten en verplichtingen van studenten en de school staan in de onderwijsovereenkomst (OOK), het studentenstatuut, deze studiegids en je campusgids.

Roosters

Alle lessen, roosterwijzigingen en andere informatie over de geplande opleidingsactiviteiten staan op het rooster. De roosters vind je op: roosters.roctop.nl (zonder 'www').

Via de ROC TOP app kun je de meest recente roosterinformatie inzien. Je downloadt deze via de store op je mobiel (Google Play of Apple App store), waarna je hem koppelt aan je vaste inlog die je ook op school gebruikt. Op deze manier ben je altijd en overal voorzien van de meest recente roosters.

Let op: Controleer dagelijks voor je naar school of naar huis gaat of er roosterwijzigingen zijn.

De school probeert je zo snel mogelijk te informeren over roosterwijzigingen. Als het niet lukt om voor een zieke docent vervanging te regelen, gaat een les op dat moment niet door. Normaal gesproken worden uitgevallen lessen of activiteiten zo snel mogelijk ingehaald. Houd er dus altijd rekening mee dat je roostertijden kunnen veranderen. Zodra een rooster klaar is, staat het op de website.

Aanwezigheid, ziekte, verzuim en verlof

Als je dit schooljaar 16 jaar wordt, of als je dat al bent en nog geen startkwalificatie hebt gehaald, ben je volgens de wet verplicht om naar school te gaan. Met het ondertekenen van de onderwijsovereenkomst heb je verklaard dat je die plicht zult vervullen. Natuurlijk kan het een keer gebeuren dat je vanwege een belangrijke reden niet aanwezig kunt zijn bij lessen. Als je afwezig bent, registreert ROC TOP dat. De school houdt je afwezigheid en de redenen daarvan precies bij. Om ervoor te zorgen dat die gegevens betrouwbaar zijn, is het belangrijk dat iedereen zich houdt aan de 'spelregels' zoals die bij ROC TOP zijn afgesproken.

Ziekmelding

Als je door ziekte niet naar school of stage kunt, moet je dat melden bij de school en je stagebedrijf. Als je jonger bent dan 18 jaar moet een ouder of verzorger je ziek melden. De school brengt ouders van minderjarige BOL-studenten regelmatig op de hoogte van de afwezigheid van hun kind. In je campusgids staat hoe je je ziek moet melden.

Let op: Kijk in de Campusgids van jouw campus hoe je je precies ziek en beter meldt.

Verzuim

Studenten die naar school komen en actief meedoen tijdens de lessen, hebben een veel grotere kans op het halen van een diploma dan studenten die regelmatig afwezig zijn. Daarom maken wij er veel werk van om studenten te stimuleren om naar school te komen en verzuim tegen te gaan. We verwachten dat jij er ook werk van maakt; zorg er voor dat je er bent en dat je meedoet.

Veelvuldig verzuim

We melden het verzuim bij het Digitaal Verzuimloket van DUO als je jonger bent dan 18 jaar, je nog geen startkwalificatie hebt behaald en zonder geldige reden 16 uur of meer afwezig bent. Ook wanneer je 10 uur verzuimt of 10 keer te laat bent in een periode van 4 weken melden wij dit bij DUO.

Het MBO Jeugdteam ondersteunt en begeleidt jongeren op het Middelbaar Beroepsonderwijs in Amsterdam. Het team bestaat uit jeugdadviseurs, jeugdartsen en jeugdpsychologen, die op de MBO

campussen werkzaam zijn. Het MBO Jeugdteam heeft een belangrijke rol in het terugdringen van schooluitval en (ziekte)verzuim en het versterken van zelfstandigheid en zelfredzaamheid in de samenleving.

Afwezigheid

Voor afwezigheid die je van tevoren kunt melden (bijvoorbeeld ziekenhuisbezoek of rijexamen), vraag je van tevoren verlof aan op de manier die in jouw campusgids staat beschreven.

Als je onverwacht naar de huisarts, tandarts, het ziekenhuis of een andere hulpinstelling moet, meld je dan ook af op school.

Mocht je in de loop van de dag onverwacht weg moeten om een andere reden dan je gezondheid, vraag dan eerst toestemming van je docent of mentor. Hoe je dit moet doen staat in je campusgids.

Verzuimcoördinator – afwezigheid zonder bericht

Op elke en van ROC TOP is er een servicepunt die het verzuim registreert en probeert te bestrijden. Alle verzuim van elke student wordt geregistreerd in het digitale studentendossier (TrajectPlanner).

Extra verlof

Voor bruiloften, geboorte, overlijden of jubilea van familieleden waardoor je niet op school aanwezig kunt zijn, kun je 'extra verlof' aanvragen. Dit geldt ook voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Als je extra verlof nodig hebt, moet je ruim van tevoren, via je mentor, een schriftelijk verzoek indienen bij de onderwijsmanager van je opleiding. Deze geeft wel of geen toestemming voor het extra verlof. De leerplichtambtenaar behandelt aanvragen voor meer dan 10 dagen extra verlof.

Het formulier voor het aanvragen van verlof vind je op:

<https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/leerplicht-info/> De folder leerplicht 2015 geeft meer informatie. De formulieren staan aan de linkerkant van de site.

Meer info vind je in 'het handboek leerplicht' van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl/blp

Woon je buiten de gemeente Amsterdam?

Kijk dan op de website van de gemeente waar je woont hoe de verzuimprocedure in jouw gemeente geregeld is.

Trajectplanner

TrajectPlanner (TP) is een digitaal systeem dat binnen ROC TOP gebruikt wordt voor:

- ✓ het registreren van studieresultaten.
- ✓ het bijhouden van de aan- en afwezigheid van studenten (verzuimregistratie).
- ✓ communicatie tussen studenten, school en leerbedrijf (e-mailfunctie).
- ✓ het plannen van opleidingsactiviteiten (agendafunctie).
- ✓ het opslaan van documenten en bestanden die van belang zijn voor de opleiding (Cloudfunctie).
- ✓ het opbouwen van een portfolio.

In de eerste periode van je opleiding krijg je uitgebreide instructie over het gebruik van TrajectPlanner (TP).

Geldzaken

Studiefinanciering en studentenreisproduct

Als je 18 jaar of ouder bent, heb je waarschijnlijk recht op studiefinanciering (stufi) of een tegemoetkoming in de studiekosten. Informatie daarover vind je op de website van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO): www.duo.nl. Je kunt ook de DUO-infolijn bellen op telefoonnummer 050-5997755.

Als je nog geen 18 bent ontvang je nog geen studiefinanciering, maar je kunt wel een studentreisproduct aanvragen als je een voltijdopleiding doet.

Na het behalen van je diploma word je door ons uitgeschreven. Op dat moment stopt je opleiding en ook je studiefinanciering en studentenreisproduct. Het stopzetten van je reisproduct doe je bij een ophaalautomaat.

Als je opleiding stopt (om welke reden dan ook), moet je dat zelf binnen 3 dagen doorgeven aan DUO.

Let op: *als de opleiding stopt omdat je een diploma hebt behaald, is de datum waarop de examencommissie vaststelt dat je geslaagd bent en recht hebt op het diploma, de officiële einddatum van je opleiding. Informeer bij jouw slb'er of mentor naar de datum waarop de examencommissie dat besluit neemt zodat je weet wanneer de studiefinanciering stopt.*

Let op: *Als je studiefinanciering ontvangt is het belangrijk om elke verandering in je persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld als je op kamers gaat wonen) te melden bij school en bij DUO.*

Lesgeld en cursusgeld

Als je op 1 augustus 2018 nog geen 18 jaar bent, hoef je voor het volgen van een voltijd BOL-opleiding in het schooljaar 2018-2019 geen lesgeld te betalen. Ben je op 1 augustus 18 jaar of ouder, dan moet je voor het schooljaar -2018-2019 wel lesgeld betalen. Meer informatie over o.a. lesgeld terug krijgen en betalingswijzen vind je in je campusgids en op <https://duo.nl/particulier/lesgeld/>.

Cursusgeld betaal je als je op 1 augustus 2018 18 jaar of ouder bent en een BBL-opleiding volgt.

Andere kosten

Voor de meeste opleidingen moet je boeken en ander leermateriaal aanschaffen. Deze kosten moet je zelf betalen. Bij sommige BBL-opleidingen worden deze kosten betaald door de werkgever.

Bij bepaalde opleidingen moet je ook specifieke leermiddelen zoals werkkleding of schoenen aanschaffen.

Daarnaast kunnen opleidingen een bijdrage vragen voor andere voorzieningen of activiteiten naast het onderwijsprogramma zoals excursies en buitenschoolse evenementen. Als deze activiteiten of zaken niet voorwaardelijk zijn voor het kunnen halen van een diploma, kan je zelf kiezen of je wil deelnemen en dus ervoor wil betalen. In dat geval is sprake van een vrijwillige bijdrage.

Andere kosten per opleiding die bij je in rekening worden gebracht vind je in je campusgids.

Budgetcoach

Als je financiële problemen hebt, vraag dan hulp van de budgetcoach. Je mentor of slb'er kan je in contact brengen met de budgetcoach. Je kunt ook bij het servicepunt van je campus vragen hoe je contact moet opnemen.

Aansprakelijkheid en verzekering

Als je ingeschreven bent (er moet dan een actuele en door alle partijen ondertekende OOK in je dossier zitten), ben je via school verzekerd tegen schade die je oploopt bij opleidingsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

Pas goed op je eigen (en andermans) spullen, want die zijn niet via school verzekerd. ROC TOP is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van jouw kleding, boeken, tas, telefoon, laptop of andere bezittingen. De enige uitzondering hierop is wanneer kan worden aangetoond dat een medewerker van de school iets van je heeft gestolen of opzettelijk heeft beschadigd.

In de onderwijsovereenkomst staat dat ROC TOP ook niet aansprakelijk is voor schade die het gevolg is van tussentijdse beëindiging van de OOK op grond van schorsing en/of (tijdelijke) verwijdering van de student. Als dit jou gebeurt, heb je in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

Als je stage gaat lopen ben je ook verzekerd, mits je een door alle partijen *getekende* praktijkovereenkomst in je dossier hebt zitten.

Overstappen / stoppen / uitschrijven

Wanneer je plannen hebt om van opleiding of school te veranderen of met de opleiding te stoppen, dan kun je dat bespreken met je slb'er/mentor of de decaan. Als je nog geen 18 jaar bent of nog geen diploma op niveau 2, 3 of 4 (startkwalificatie) hebt behaald, gaat de school hierover in gesprek met jou én je ouders/verzorgers. Als je na dit gesprek alsnog besluit om te stoppen met je opleiding, moet je aan de onderwijsmanager een brief schrijven, waarin je vraagt om uitschrijving. Ook moet je een uitschrijvingsformulier invullen. De school stuurt dit naar DUO. Als je jonger bent dan 23 jaar en nog geen startkwalificatie hebt behaald, meldt de school je aan bij Bureau Leerplicht/RMC. Vervolgens neemt het Jongerenloket in de gemeente waar je woont contact met je op om je te plaatsen in een ander traject.

Let op: Als je stopt of overstapt naar een andere school kun je misschien (een deel van) het betaalde lesgeld terugkrijgen. Informatie hierover vind je in de campusgids.

Klachten

Wat doe je als je een klacht hebt?

Probeer het dan eerst zelf op te lossen:

- ✓ Klop aan bij je studieloopbaanbegeleider of mentor en bespreek het met hen.
- ✓ Komen jullie er samen niet uit? Neem dan contact op met de onderwijsmanager.
- ✓ Wanneer het dan nog steeds niet is gelukt om er uit te komen kun je voor advies bellen (06 25 36 40 41) of mailen naar de ombudsman van ROC TOP. ombudsman@roctop.nl

De ombudsman is onpartijdig en kan jou adviseren wat je kunt doen als je het niet eens bent met (het niet nemen van) een besluit of een maatregel van de school over jou of jouw opleiding.

Met wie kun je dan in gesprek? Waar kun je mogelijk een klacht indienen? Voor zulke vragen kun je de Ombudsman raadplegen. Als de ombudsman je niet kan helpen, zal hij je doorverwijzen naar iemand die dat wel kan.

Als jouw klacht te maken heeft met ongewenste intimiteiten, geweld, pesten, discriminatie of seksuele intimidatie op school, BPV of thuis, dan kun je contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen van ROC TOP. vertrouwenspersonen@roctop.nl

Als de klacht of het bezwaar door tussenkomst van de ombudsman of een vertrouwenspersoon ook niet wordt opgelost, wordt de klacht of het bezwaar behandeld volgens de klachtenregeling die op de klacht van toepassing is. Meer informatie over het indienen van een klacht vind je in de klachtenregeling op de website van ROCTOP.

Voor klachten over examens en examinering kan je terecht bij de examencommissie. Wanneer je het oneens bent met de uitspraak van de examencommissie, dan kan je contact opnemen met de Commissie voor Beroep voor Examinering. De klachtenregeling voor Examinering staat beschreven in de bijlage van het handboek Examinering. Deze is ook te vinden op:
<https://www.roctop.nl/algemene-informatie/klachten/>

Calamiteiten

Wat te doen bij calamiteiten?

Het is belangrijk dat iedereen weet wat hij moet doen als er een calamiteit of ramp is in het gebouw. In bijna elk lokaal of op de gangen hangen een panelen met instructies wat je moet doen bij calamiteiten. Zo niet, dan staat dit op de plattegronden die hangen bij de brandhaspels in de gangen. Op deze plattegronden staan ook de vluchtroutes.

Bij een calamiteit komen de bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in actie. Je herkent bhv'ers aan een oranje of geel hesje met de opdruk 'BHV'. Deze mensen zijn getraind om in een noodsituatie de juiste dingen te doen en paniek te voorkomen. Volg hun aanwijzingen en instructies dus altijd op.

De gebouwen hebben nooduitgangen die duidelijk zijn aangeduid. Tijdens de kennismaking loopt de mentor of slb'er met je groep door het gebouw en laat alle nooduitgangen zien. Elke nooduitgang is altijd van binnenuit te openen. Zorg ervoor dat je het gebouw kent en dat je vanuit elke ruimte de dichtstbijzijnde nooduitgang weet te vinden. De gebouwen zijn voorzien van brandmelders. Als die in werking treden, klinkt het ontruimingssignaal (Slow Woop). Als je dat hoort, volg dan altijd direct de instructies op van de bedrijfshulpverleners. Verlaat het gebouw zo snel mogelijk.

Eén of twee keer per jaar is er een onaangekondigde ontruimingsoefening. Na afloop van de oefening gaan de lessen en andere activiteiten gewoon weer verder.

Checklist bij calamiteiten

- ✓ Volg altijd de instructies van de bedrijfshulpverleners op.
- ✓ Zorg dat je alle nooduitgangen van het gebouw kent.
- ✓ Verlaat het gebouw bij calamiteiten altijd zo snel mogelijk.
- ✓ Ga naar het aangegeven verzamelpunt buiten de school.

De opleiding

Informatie over de opleiding waarvoor je gekozen hebt vind je in Deel 3-van de studentinformatie: de Onderwijs en Examenregeling (OER). Naast een beschrijving van het beroep of beroepenveld waarvoor je wordt opgeleid vind je daar informatie over de opbouw van het onderwijsprogramma en het leerplan van je opleiding.

Keuzedelen

Alle opleidingen hebben keuzedelen in het programma. Als MBO student besteed je een deel van je opleiding aan een of meer keuzedelen.

Je kunt keuzedelen volgen waarmee je je vakmanschap kunt verbreden of verdiepen, er zijn ook keuzedelen waarmee je je kunt voorbereiden op doorstroom naar een opleiding op een hoger niveau. Een keuzedeel helpt om jouw opleiding nog beter op jouw wensen aan te laten sluiten en je voor te bereiden op je toekomst.

Een keuzedeel sluit je af met een examen. Het resultaat daarvan telt niet mee in de uitslag van het beroepsdeel van het examen, maar deelname aan het examen is verplicht. Als je het examen niet aflegt heb je geen recht op een diploma. Het resultaat dat je voor het examen van een keuzedeel behaalt, wordt vermeld op je resultatenlijst. Als het resultaat voor het examen voldoende is, wordt het betreffende keuzedeel vermeld op je diploma. Keuzedelen die je met een onvoldoende resultaat hebt afgesloten worden niet vermeld op je diploma maar wel op je resultatenlijst.

Een keuzedeel beslaat 240, 480, 720 of 960 uren. Het aantal keuzedelen dat je volgt is afhankelijk van de duur van je opleiding en de omvang van een keuzedeel:

1-jarige opleiding: 1 keuzedeel van 240 uren

2-jarige opleiding: 2 keuzedelen van elk 240 uren of 1 keuzedeel van 480 uren

3-jarige opleiding: 3 keuzedelen van elk 240 uren of 1 keuzedeel van 240 en 1 deel van 480 uren, of één keuzedeel van 720 uur.

4-jarige opleiding: 4 keuzedelen van elk 240 uren of 2 van 480 uren of 2 van 240 en 1 van 480 uren of 1 deel van 960 uur

De opleiding bepaalt of je allemaal losse keuzedelen mag kiezen of uit een van tevoren vastgesteld pakketje (configuratie) van keuzedelen. Dit hoor je van je mentor of slb'er. Ook bepaalt de opleiding of je de keuzedelen op school, in de BPV of thuis volgt. Het kan ook een combinatie van school, BPV en thuis zijn.

Tijdens de opleiding hoor je van je mentor of slb'er welke keuzedelen bij jouw opleiding worden aangeboden en op welk moment je hieruit kunt kiezen. Je slb'er helpt je bij het maken van een keuze die aansluit bij jouw belangstelling of ambities. De keuze die je hebt gemaakt wordt vastgelegd op het Opleidingsblad voor je OOK. Als je stageloopt voor het keuzedeel ontvang je ook een POK.

Wanneer de opleiding keuzedelen aanbiedt die jou niet aanspreken, kan je een verzoek indienen om een keuzedeel te volgen dat bij een andere opleiding van ROC TOP wordt aangeboden. Vervolgens wordt beoordeeld of je deze keuzedelen kunt volgen. Je mentor of slb'er heeft hierover meer informatie voor jou.

Toetsen, studievoortgang en examens

ROC TOP maakt gebruik van toetsen en examens.

Let op: dat zijn twee verschillende dingen:

- Toetsen horen bij het onderwijs.
- Examens horen niet bij het onderwijs, die komen ná het onderwijs.

Toetsen: ontwikkelingsgericht of voorwaardelijk

In het onderwijs gebruiken we twee soorten toetsen: ontwikkelingsgerichte toetsen en voorwaardelijke toetsen.

Ontwikkelingsgerichte toetsen doen precies wat de naam zegt: ze toetsen je ontwikkeling. Het resultaat van zo'n toets maakt duidelijk hoe je vooruit gaat in je opleiding, of je voldoende kennis hebt, of je het tempo kunt bijhouden en hoe je ontwikkeling verloopt.

Voorwaardelijke toetsen geven toegang tot het examen. Ze zijn geen onderdeel van het examen zelf, maar geven toegang tot het examen: je moet er een voldoende resultaat voor halen om aan het examen te mogen deelnemen. De opleiding moet precies aangeven welke voorwaardelijke toetsen je moet afleggen om toegang te krijgen tot het examen. Dit staat in Deel 3 – De Onderwijs en Examenregeling (OER).

Van elke toets die je maakt moet duidelijk zijn aangegeven of die ontwikkelingsgericht of voorwaardelijk is. Als dat niet duidelijk is, vraag het dan aan je mentor, slb'er of aan de betreffende docent.

Als je ooit een rijbewijs of zwemdiploma hebt behaald ken je het verschil tussen toetsen en examens. Je gaat pas afrijden of afzwemmen (examen) als je tijdens je rij- of zwemlessen en het 'proefexamen' (voorwaardelijke toets) hebt laten zien dat je een grote kans hebt dat je voor het examen slaagt. Bij ROC TOP doen we dat op dezelfde manier.

Studievoortgang

'Studievoortgangsbeleid' klinkt ingewikkeld, maar dat is het niet: het is de manier waarop wij je voortgang in de opleiding bijhouden. We willen graag dat je op elk moment in je opleiding betrouwbare informatie kunt krijgen over welke resultaten je al hebt behaald (cijfers voor toetsen, gemaakte opdrachten, beoordeling van werkstukken, enz.) en wat je nog moet doen om je voor te bereiden op het examen. Dit wordt bijgehouden in 'Trajectplanner'. Jij houdt zelf de studievoortgang bij, maar school doet dat ook.

Je krijgt regelmatig toetsen en opdrachten. De resultaten daarvan laten jouw tempo zien. Het is belangrijk om het tempo erin te houden en geen vertraging op te lopen. Om je daarbij te helpen moet je tijdens je opleiding op bepaalde momenten voldoen aan een aantal eisen. Als dat lukt kun je de opleiding afronden binnen de tijd die er voor staat. Van je mentor krijg je informatie over de eisen die gelden voor jouw opleiding. Als je het tempo niet kunt bijhouden en je niet tijdig aan alle eisen voldoet, kan je opleidingsduur verlengd worden. Je wordt dan bijvoorbeeld overgeplaatst naar een groep die na jou met de opleiding is gestart. Je slb'er of mentor kan je vertellen hoe dat bij jouw opleiding geregeld is, ook vind je hierover informatie in Deel 3 – De Onderwijs en Examenregeling (OER).

Bindend studieadvies

In het eerste studiejaar krijg je een advies over de voortzetting van je opleiding, het zogenaamde bindend studieadvies (BSA). Het BSA wordt bij éénjarige opleidingen na drie maanden en binnen uiterlijk vier maanden gegeven. Bij meerjarige opleidingen krijg je dit advies na ten minste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar. Meer informatie over de procedure van het BSA bij ROC TOP krijg je van je mentor of SLB'er en vind je in het studentenstatuut.

Het examen

Als je door het volgen van je opleiding goed bent voorbereid op het examen begint het examen zelf. Examens komen dus altijd ná het onderwijs en worden georganiseerd en uitgegeven door het examenbureau en de examensecretariaten in het servicepunt van ROC TOP. Het examen is een meting waarmee wordt vastgesteld of je kennis en kunde een diploma waard zijn. Je prestaties tijdens het examen bepalen of je wel of niet 'slaagt' voor het examen. Minstens een voldoende resultaat voor je examens is één van de eisen voor het behalen van een diploma. Als je ook aan alle andere eisen voldoet, heb je recht op het diploma. Je hebt dan een kwalificatie behaald.

Informatie over de planning, organisatie en inhoud van de examens, het bekend maken van de uitslag, herkansing en diplomering vind je in de presentatie: 'examen_doen_bij_roc_top_presentatie_1819', 'ROCTOP_Examenvoorlichting_2018' en de 'ROC TOP Examenregeling 2018-2019'. Je kunt de presentatie, de examenvoorlichting en de regeling vinden op de website van ROC TOP en op Trajectplanner (TP).

Hieronder geven we algemene informatie over het examen. Zo krijg je alvast een idee van wat je kunt verwachten. In je campusgids (deel 2) en de Onderwijs en Examenregeling (OER=deel3)) staat meer informatie over het examen van jouw opleiding.

Examenplan

Het examenplan is precies wat het zegt: een plan voor het examen. In dit plan staat hoe het examenprogramma voor een opleiding er uitziet. Het geeft een overzicht van alle onderdelen van het examen. Per onderdeel kun je zien wat er geëxamineerd wordt en hoe dat gebeurt. Het examen bestaat uit een beroepsgericht deel, keuzedelen en de 'generieke' onderdelen Nederlands, rekenen en loopbaan & burgerschap (en voor niveau 4 ook Engels).

Alle informatie over wat je precies moet doen om een diploma te behalen, vind je in Deel 3 – De Onderwijs en Examenregeling(OER).

Examencommissie

ROC TOP heeft één examencommissie die verantwoordelijk is voor de examinering van alle opleidingen. Deze commissie bepaalt of je aan alle examen- en diplomaeisen voldoet en recht hebt op een diploma. De beoordeling door de examinerator is altijd voorlopig. Een voorlopig resultaat wordt pas definitief nadat het door de examencommissie is vastgesteld.

Diplomadatum en uitschrijving

De datum waarop de examencommissie vaststelt dat je recht hebt op een diploma is ook de datum waarop je door ons wordt uitgeschreven. ROC TOP geeft de datum van je uitschrijving door aan Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Vanaf die dag heb je dus geen recht meer op studiefinanciering en OV reisproduct. Je ontvangt een brief met daarop jouw uitschrijfdatum.

Let op: Binnen 3 dagen na de datum waarop wij je uitschrijven, moet je ook zelf bij DUO melden dat je opleiding is gestopt. Als je dat niet doet kan het vervelende gevolgen hebben.

Examenreglement en Handboek Examinering

Het Examenreglement beschrijft de regels die gelden voor alle examens van alle opleidingen van ROC TOP. In het Handboek Examinering staan de kaders, de procedures en de instrumenten voor examinering. Je kunt het Examenreglement en het Handboek inzien bij het examensecretariaat in het servicepunt van je campus, via de website van ROC TOP en via Trajectplanner. Voor andere vragen over het examen kun je ook terecht bij je slb'er, mentor of het examensecretariaat in het servicepunt van je campus.

[www'tjes](http://www.tjes)

In de tekst hierboven zijn al een aantal websites genoemd. Hieronder volgen nog enkele handige sites.

www.roctop.nl	algemene informatie over ROC TOP
www.job-site.nl	jongerenorganisatie beroepsonderwijs
www.duo.nl	studiefinanciering en lesgeld
www.kwalificatiesmbo.nl	kwalificatiedossiers
http://roosters.roctop.nl/	rooster