



START

CAMPUSGIDS 2018-2019



DEAMSTERDAMSEPLUS

TOP Campusgids 2018



BRIN:	30 RM			
Campus	Start Locatie Bos en Lommer Bos en Lommerplein 154 1055 EK Amsterdam 020- 607 7640			
Onderwijsteams	Team Amsterdamse Plus: Entree, Dienstverlening en handel			
Kwalificatie(s) (opleidingen), crebo en niveau	Naam	crebo	bol/bbl	niv
	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	25250	BOL	1
	Assistent dienstverlening en zorg	25251	BOL	1
	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	25252	BOL	1
	Assistent installatie- en constructietechniek	25253	BOL	1
	Assistent logistiek	25254	BOL	1
	Assistent mobiliteitsbranche	25255	BOL	1
	Assistent verkoop/retail	25257	BOL	1
	Assistent plant of (groene) leefomgeving	25258	BOL	1
	Helpende Zorg en Welzijn	25498	BOL	2
	Medewerker facilitaire dienstverlening	25499	BOL	2
	Medewerker sport en recreatie	25500	BOL	2
	Verkoper	25167	BOL	2
Cohort	2018			

Inhoud

Welkom	5
Even voorstellen	6
<i>Campus Directeur</i>	6
<i>De managers</i>	6
<i>Servicepunt</i>	6
Informatie over de campus	7
<i>Contactgegevens:</i>	7
<i>Openingstijden</i>	7
<i>Wifi in de school</i>	7
<i>Kantine</i>	7
<i>Kluisjes</i>	8
Praktische zaken	8
<i>Huisregels</i>	8
<i>Rooster</i>	8
<i>Lesdagen</i>	8
<i>Ziekmelding</i>	8
<i>Ziekmelding op lesdag</i>	8
<i>Ziekmelding op stagedag BOL of werk/stagedag BBL</i>	9
<i>Verzuim</i>	9
<i>Verlof (kort) aanvragen</i>	10
<i>Extra verlof of bijzonder verlof</i>	10
<i>Aanwezigheidsformulieren van de BPV</i>	10
Medezeggenschap/Inspraak	10
Geldzaken	11
<i>Lesgeld</i>	11
<i>Lesgeld terugvragen BOL</i>	11
<i>Cursusgeld terugvragen</i>	11
<i>Andere kosten</i>	12
<i>Aansprakelijkheid en verzekering</i>	12
Begeleiding	12
<i>Studiebegeleiding</i>	12
<i>De studentexpert</i>	12
<i>Betrekken van ouders/verzorgers</i>	12
<i>Bindend studieadvies</i>	12
Zorg en ondersteuning	13
<i>Passend onderwijs</i>	13
<i>Aangepaste examinering</i>	13
<i>Student ondersteuning</i>	13
<i>MBO jeugdteam</i>	13
<i>Budgetcoach (organisatie Westerbeek)</i>	13
<i>Leerplicht</i>	13
Vakanties, feestdagen en bijzondere dagen 2018-2019	14
Onderwijsteams	14

<i>De onderwijsmanager.....</i>	<i>14</i>
<i>Coördinator.....</i>	<i>14</i>
<i>Docenten en andere medewerkers.....</i>	<i>14</i>

Welkom

Welkom op De Amsterdamse Plus onderdeel van de campus Start.

Op deze campus verzorgen wij voor jou de volgende opleidingen:

Kwalificatie Naam	crebo	niv
Assistent bouwen, wonen en onderhoud	25250	1
Assistent dienstverlening en zorg	25251	1
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	25252	1
Assistent installatie- en constructietechniek	25253	1
Assistent logistiek	25254	1
Assistent mobiliteitsbranche	25255	1
Assistent verkoop/retail	25257	1
Assistent plant of (groene) leefomgeving	25258	1
Helpende Zorg en Welzijn	25498	2
Medewerker facilitaire dienstverlening	25499	2
Medewerker sport en recreatie	25500	2
Verkoper	25167	2

In dit deel 2 van de studentinformatie – ‘De Campusgids’, staat praktische informatie over jouw campus en de medewerkers. Wil je snel antwoord op je vraag? Kijk dan in de inhoudsopgave.

N.B. Waar Studieloopbaanbegeleider, of *SLB'er* staat, kun je ook *mentor* lezen.

Even voorstellen

De campus staat onder leiding van de Campusdirecteur. Op de campus verzorgen verschillende onderwijsteams het onderwijs. De onderwijsteams worden geleid door een directeur en onderwijsmanagers. Docenten, team coördinatoren en andere betrokkenen stellen zich in deze gids ook aan je voor.

Campus Directeur

De campus directeur heeft de leiding over de campus en is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de campus. Onze campus directeur is dhr. H. El Hachhouchi

De managers

De manager is verantwoordelijk voor de organisatie van de opleidingen die op de campus verzorgd worden. Deze zorgt er (mede) voor dat de opleiding voldoet aan de wet- en regelgeving en de normen die binnen TOP zijn afgesproken. Op deze campus is dat: Dhr. G. Meinen. De dagelijkse leiding van jouw opleiding is in handen van de teamcoördinator behorend bij jouw opleiding. Hij of zij is het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken.

Servicepunt

Het Servicepunt is één loket voor alle vragen, met diensten als receptie, voorlichting, onderwijs, examinering, verzuim, BPV, administratie, rooster en veiligheid. Voor De Amsterdamse Plus bevindt het servicepunt zich op het Bos en Lommerplein. Het servicepunt wordt bemand door ondersteunende medewerkers.

In het servicepunt kun je bijv. terecht met vragen over je onderwijsovereenkomst (OOK) en praktijkovereenkomst (POK).

De examenorganisatie, ook vertegenwoordigd in het servicepunt, zorgt er voor dat jij examens kunt doen. Het examensecretariaat van jouw campus zorgt ervoor dat de juiste examens aanwezig zijn en organiseert de examens.

Zij kunnen je helpen met:

- vragen over jouw examens
- het aanvragen van vrijstellingen
- het aanvragen van het gebruik van hulpmiddelen tijdens de examens
- klachten over de examens en het indienen van een officiële klacht (zie ook website www.roctop.nl) als dat nodig is.

Informatie over de campus

Contactgegevens:

Campus start – De Amsterdamse Plus

Locatie Bos en Lommer, (Hoofdlocatie A+)

Bos en Lommerplein 154

1055 EK Amsterdam

020 607 7640 (Bos & Lommer, algemeen nummer De Amsterdamse Plus)

E: start@roctop.nl

De campus is te bereiken via bovenstaand adres.

Alle medewerkers en studenten van TOP hebben een TOP e-mailadres.

Andere locaties van De Amsterdamse Plus:

Bos en Lommer

Bos en Lommerplein 154

1055 EK Amsterdam

020 607 7640

Duinlust

Duinluststraat 20

1024 VK Amsterdam

020 607 7650 (Duinlust)

Javaplantsoen

Javaplantsoen 17-19

1095 CR Amsterdam

020 607 7655 (Javaplantsoen)

Locatie De Eendracht

Bok de Korverweg 4

1067 HR Amsterdam

T: 06 21502814

E: info@roctop.nl

Openingstijden

De locaties zijn geopend van: maandag tot en met vrijdag van 8.00-17.30 uur, gesloten tijdens schoolvakanties. Bij de diverse locaties kunnen ander openingstijden zijn. Informeer bij de Mentor!

Wifi in de school

In het hele schoolgebouw kun je werken op je tablet of laptop, want overal is er wifi aangesloten.

Kantine

Iedere dag is de kantine geopend op de per locatie afgesproken tijden.

Je kunt er terecht voor snacks en drinken (automaten). Natuurlijk kun je in de kantine gezellig lunchen met je medestudenten. De kantine is de enige plek in school waar je mag eten.

Kluisjes

Er is een aantal kluisjes beschikbaar die je bij het servicepunt kunt huren.

Kluisuur: € 0,-

Borg kluisjes: € 15,- (afhankelijk van type kluis> kluisjes via app kennen geen borg).

Praktische zaken

Huisregels

Een prettige sfeer in en om de school is voor iedereen fijn. Daarom hebben we een aantal huisregels afgesproken. De algemene huisregels vind je in Deel 1 – Studiegids TOP. De huisregels voor De Amsterdamse Plus worden per locatie aangevuld op de huisregels uit deel 1. Hierdoor kunnen ze van elkaar verschillen. Op enkele locaties worden de regels klassikaal door de mentor en de leerlingen besproken en aan de hand van de regels van de betreffende locatie met elkaar afgestemd. Het kan ook zijn dat het team de regels voor hun locatie heeft vastgesteld. De huisregels zullen in de regel altijd tijdens een introductie aan de orde komen. Het kan zijn dat je de introductie om een of andere reden hebt gemist. Informeer daarom altijd even bij je mentor of de coördinator van de locatie hoe het zit met de huisregels.

Rooster

Jouw rooster wordt in de eerste lesweek door je mentor aan je bekend gemaakt.

Controleer regelmatig met je mentor of je rooster is veranderd!

De school probeert je zo snel mogelijk te informeren als er roosterwijzigingen zijn. Houd er dus altijd rekening mee dat je roostertijden kunnen veranderen.

Lesdagen

De lessen worden uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag van 8.30-17.30 uur

Ziekmelding

Als je door ziekte niet naar school kunt komen, meld je dit op de eerste ziektedag vóór 9.00 uur bij het Servicepunt (SP) van jouw campus, je stagebedrijf of werkgever. Voor studenten jonger dan 18 jaar dient de ziekmelding door een ouder en/of wettelijk verzorger gedaan te worden. Ben je ouder dan 18 jaar dan moet je je persoonlijk ziek melden.

Ziekmelding op lesdag

Als je ziek bent op een lesdag meld je dat voor 9.00 uur bij voorkeur per e-mail of telefonisch bij het servicepunt van de campus:

E: verzuimstart@roctop.nl

T: 020 570 8817

Daarbij geef je altijd aan:

- je naam
- je deelnemersnummer
- je telefoonnummer waarop je te bereiken bent
- de reden/aard van je ziekte
-

Stuur gelijk een CC naar het e-mail adres van je SLB'er, die wordt dan gelijk op de hoogte gebracht.

Als je lessen later dan 9.00 uur beginnen moet je melding ook voor 9.00 uur binnen zijn.

Ben je de volgende dag nog ziek, dan moet je je weer voor 9.00 uur ziekmelden.

Alleen volledige meldingen worden in behandeling genomen. Bij *onvolledige en te late melding* wordt de melding *niet* in behandeling genomen en ben je *ongeoorloofd afwezig*. Je krijgt bij juiste melding via de mail automatisch bericht dat de melding in behandeling is genomen.

Als je tijdens de dag ziek wordt meld je je af bij het servicepunt. Ben je de volgende dag nog ziek dan meld je je weer voor 9.00 uur zoals hierboven aangegeven.

Ziekmelding op stagedag BOL of werk/stagedag BBL

Als je ziek bent op een stag/werkdag bel dan met je stageadres (ook tijdens een schoolvakantie of in het weekend) en meld dit ook bij jouw campus vóór 09.00 uur via telefoonnummer 020 570 8817 of via e-mail: **verzuimstart@roctop.nl**

Ziek naar huis

Als je tijdens de lessen ziek naar huis gaat, meld je dit bij het servicepunt van jouw campus. Ben je de volgende dag nog ziek, meld dit dan altijd vóór 09.00 uur via telefoonnummer: 020 570 8817 of via e-mail: **verzuimstart@roctop.nl**

Jonger dan 18

Indien je als minderjarige student ziek naar huis gaat dan dient er telefonisch contact gelegd te worden met de ouder/verzorger voor toestemming. Je mag pas naar huis als we je ouder/verzorger hebben gesproken.

Lang ziek

Ben je langer dan één lesweek ziek? Dan neemt de studieloopbaanbegeleider telefonisch contact op met jou en/of je ouders/verzorgers om te vragen hoe het met je gaat. Hiervoor is het belangrijk dat school altijd beschikt over de juiste telefoonnummers. Geef wijzigingen contactgegevens dus altijd tijdig door aan het servicepunt. Maak afspraken met je studieloopbaanbegeleider over het inhalen van de gemiste les- en stage-uren. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk!

Vaak ziek

Het kan ook gebeuren dat je je vaak ziek meldt in korte tijd. In overleg met de GGD Amsterdam hanteert ROC TOP de volgende criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim (tijdens school en stage):

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek.
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3 maal binnen 2 maanden ziek.
- zorgen over het welzijn van de student / twijfelachtig ziekteverzuim

Wanneer je aan één van deze criteria voldoet dan neemt de studieloopbaanbegeleider contact met je op voor een gesprek. Zo nodig kan de GGD-arts ingeschakeld worden voor onderzoek en ondersteuning. Bij veelvuldig of twijfelachtig ziekteverzuim wordt melding gedaan bij het verzuimloket DUO. Jij en/of je ouders/verzorgers ontvangen hierover een brief.

Vaak 'zomaar' afwezig (vraagteken)

Ben je in vier lesweken 16 uur of meer afwezig zonder afmelding en geldige reden, dan word je gemeld bij het verzuimloket van DUO en krijg*en (jij en/of je ouders/verzorgers een brief met verzoek om contact op te nemen met je studieloopbaanbegeleider

Verzuim

Wanneer je niet op school bent, zonder je af te melden met geldige reden, registreren wij dit in TrajectPlanner.

In TrajectPlanner kun je je verzuim dus in de gaten houden, doe dat dagelijks zodat je ook onterecht genoteerde afwezigheid kunt signaleren en dit binnen 2 schooldagen kunt melden bij je SLB 'er. Er zijn consequenties verbonden aan ongeoorloofd afwezig zijn.

Verlof (kort) aanvragen

Heb je een afspraak met de tandarts, dokter, fysiotherapeut etc., probeer je dat buiten schooltijden te regelen. Als dat niet lukt dan kun je een verlofaanvraag indienen in samenspraak met je SLB 'er. Jouw verlofaanvraag dien je minimaal één dag van te voren in bij het servicepunt. Deze verwerkt de aanvraag direct in TrajectPlanner. Wanneer je een bewijs van bezoek arts aantoonst vindt de definitieve verwerking in TP plaats.

Mocht je onverwachts naar de huisarts moeten dan meld je dit vóór 09.00 uur. Wanneer je onder de 18 jaar bent, dan moet één van jouw ouders/verzorgers je ziek- of afmelden.

Extra verlof of bijzonder verlof

Voor bruiloften, geboorte, overlijden of jubilea van familieleden waardoor je niet op school aanwezig kunt zijn, kun je 'extra verlof' aanvragen. Dit geldt ook voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voor de studenten tot 18 jaar staan de regels t.a.v. extra verlof in de Leerplichtwet. ROC TOP hanteert voor oudere studenten in beginsel dezelfde regels. Meer info vind je in de studiegids deel 1.

Als je extra verlof nodig hebt, moet je ruim van tevoren, via je SLB 'er, een schriftelijk verzoek indienen bij de onderwijsmanager van je opleiding. Deze geeft wel of geen toestemming voor het extra verlof.

De leerplichtambtenaar behandelt aanvragen voor meer dan 10 dagen extra verlof.

Het formulier voor het aanvragen van dit verlof vind je op:

<https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/leerplicht-info/>

Aanwezigheidsformulieren van de BPV

Voor heel ROC TOP geldt:

De aanwezigheidsformulieren van de BPV moeten wekelijks voor validatie volledig ingevuld en ondertekend door je stagebegeleider bij het servicepunt ingeleverd worden. Dit kan persoonlijk of via de mail (servicepunt@roctop.nl) d.m.v. een goed gescand pdf-bestand.

Het is raadzaam om voor je eigen administratie een kopie te bewaren.

Vraag aan je SLB 'er hoe dat op jouw locatie van de Amsterdamse plus geregeld is.

Mocht er iets onduidelijk zijn, vraag het je SLB'er

Medezeggenschap/Inspraak

Wij vinden jouw mening over het onderwijs erg belangrijk. Ere is een TOP brede studentenraad (<https://www.roctop.nl/studentenraad/>), die meedenkt over thema's voor heel TOP hebben. Ga naar de website of vraag aan je mentor hoe je hier eventueel bij betrokken kunt worden.

Geldzaken

Lesgeld

Ben je op 1 augustus 2018 18 jaar of ouder, dan moet je voor het schooljaar 2018-2019 lesgeld betalen. Hoeveel je moet betalen is bepaald door de minister van OCW (onderwijs, cultuur en wetenschap) en hangt af van de leerweg en het niveau van je opleiding. Het gaat om de volgende bedragen:

BOL	niveau 1, 2, 3, 4	€ 1155,-
BBL	niveau 1, 2	€ 240,-
BBL	niveau 3 en 4	€ 582,-

Als je vóór 1 oktober 2018 je opleiding afbreekt of overstapt naar een andere school, hoef je geen lesgeld te betalen. Bij uitschrijving op of na 1 oktober 2018 moet je het volledige bedrag aan lesgeld betalen. Als je het lesgeld periodiek betaalt, loopt dat door, ook al ben je gestopt met de opleiding.

Lesgeld terugvragen BOL

Soms kun je een gedeelte van het lesgeld terugkrijgen. Als je dit wilt, moet je een verzoek indienen dat uiterlijk op 31 juli 2019 bij DUO binnen moet zijn.

Als je een opleiding volgt in de BOL en vóór 1 mei 2019 bent uitgeschreven kun je lesgeld terugvragen als je:

- ✓ je diploma hebt gehaald.
- ✓ overstapt naar een opleiding waarvoor je wettelijk cursusgeld moet betalen (bijvoorbeeld BBL).
- ✓ gaat scheiden of je ouders gaan scheiden en daardoor niet in staat bent om de lessen te volgen.
- ✓ zwanger bent.
- ✓ partner, jij of een familielid ernstig ziek wordt of deze overlijdt.

Dit moet je doen om lesgeld terug te vragen

- ✓ Vraag teruggave van het lesgeld aan met het formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld' (<https://www.duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-terugkrijgen.jsp>).
- ✓ Stuur de gevraagde bewijsstukken mee met je aanvraag (welke stukken dit zijn staat op het formulier).

Let op: Zorg dat het ingevulde formulier uiterlijk op 31 juli 2019 bij DUO binnen is.

Let op: Als je een tegemoetkoming voor studiekosten of studiefinanciering ontvangt, heeft het terugkrijgen van het lesgeld consequenties. Vanaf de eerste dag van de maand dat je niet meer ingeschreven bent, bestaat er geen recht meer op een tegemoetkoming voor scholieren of studiefinanciering.

Cursusgeld terugvragen

Als je een BBL opleiding volgt en stopt met de opleiding, is het soms mogelijk om cursusgeld terug te vragen.

Dit kan in de volgende gevallen:

- ✓ je schrijft je uit vóór de 1e dag waarop de lessen beginnen.
- ✓ je schrijft zich in bij een dagschool (BOL) in dezelfde periode dat je het cursusgeld betaalt.
- ✓ je wordt ernstig ziek.
- ✓ je hebt te maken met bijzondere familieomstandigheden. Bijvoorbeeld als een familielid ziek wordt of overlijdt.

Je ontvangt 1/12 van het cursusgeld terug voor iedere maand dat je de cursus niet volgt.

Als je overlijdt, dan krijgen uw nabestaanden (een deel) van het cursusgeld terug.

Diploma behaald voor het einde van de cursus?

Haal je voor het einde van het cursusjaar een diploma? Dan kun je voor iedere maand die overblijft 1/10 van het cursusgeld terugkrijgen.

Dit moet je doen om cursusgeld terug te vragen

Om het cursusgeld terug te vragen, neem je contact op met de onderwijsadministratie via E-mailadres: onderwijsfacturatie@roctop.nl

Andere kosten

Voor jouw opleiding heb je boeken en ander leermateriaal nodig. Regel dit via <https://www.studers.nl/>

Aansprakelijkheid en verzekering

Als je ingeschreven bent (er moet dan een actuele en door alle partijen ondertekende OOK/POK in je dossier zitten), ben je via school verzekerd tegen schade die je oploopt bij opleidingsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

Pas goed op je eigen (en andermans) spullen, want die zijn **niet** via school verzekerd. ROC TOP is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van jouw kleding, boeken, tas, telefoon, laptop of andere bezittingen. Gebruik dus een kluisje.

De enige uitzondering hierop is wanneer kan worden aangetoond dat de school of een medewerker van de school iets van je heeft gestolen of (opzettelijk) heeft beschadigd.

In de onderwijsovereenkomst staat dat ROC TOP ook niet aansprakelijk is voor schade die het gevolg is van tussentijdse beëindiging van de OOK op grond van schorsing en/of (tijdelijke) verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

Begeleiding

Studiebegeleiding

Bij De Amsterdamse Plus is je vaste groepsmentor je SLB-er. Je ziet hem dagelijks dus je studiebegeleiding is optimaal.

De studentexpert

Deze zorgt voor aanvullende begeleiding als de SLB'er/Mentor en jij er niet uitkomen. Zie hieronder.

Betrekken van ouders/verzorgers

Wij weten dat het helpt als je thuis met bijvoorbeeld je ouders, familieleden of vrienden kunt praten over wat er op school gebeurt of wat je voor je opleiding doet. Om je ouders, familieleden of vrienden te informeren over de opleiding worden met enige regelmaat ouderavonden georganiseerd.

Bindend studieadvies

In het eerste studiejaar krijg je een advies over de voortzetting van je opleiding, het zogenaamde *bindend studieadvies* (BSA). Het BSA wordt bij éénjarige opleidingen na drie maanden en binnen uiterlijk vier maanden gegeven. Bij meerjarige opleidingen krijg je dit advies na ten minste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar. Meer informatie over de procedure van het BSA bij ROC TOP krijg je van je mentor of Mentor en vind je in het studentenstatuut.

Zorg en ondersteuning

De meeste begeleiding bij je studie geeft jouw Mentor. Soms heb je vragen of problemen, waar zij jou niet bij kunnen helpen.

Passend onderwijs

Wanneer je extra ondersteuning bij jouw opleiding nodig hebt of kunt gebruiken, kan TOP jou dit bieden. Via de studentexpert wordt er dan gekeken welke hulpmiddelen of ondersteuning je nodig hebt. Naast je SLB-er zijn er bij De Amsterdamse Plus op elke locatie extra zorgmedewerkers. Zij kunnen je helpen en ondersteunen met verschillende zaken op het persoonlijke vlak of je de weg wijzen als je andere ondersteuning nodig hebt.

De afspraken over de extra ondersteuning die jij maakt met de opleiding worden als bijlage bij de OOK toegevoegd

Aangepaste examinering

Aangepaste examinering voor studenten met een extra ondersteuningsbehoefte bestaat al langer. Zo kunnen studenten met bijvoorbeeld dyslexie, visuele of auditieve beperkingen extra faciliteiten krijgen bij examens. De Examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Jouw mentor en de medewerker op het servicepunt van de examenorganisatie kunnen jou helpen bij het doen van een aanvraag.

Student ondersteuning

TOP heeft als één van de doelen om voor elke student een veilige leeromgeving te creëren. De Mentor is hierin als eerste aan zet. Hij/zij signaleert en pakt de eerste acties zelf op mocht er iets aan de hand zijn.

Als de Mentor niet verder kan, wordt de studentexpert van de campus Start ingeschakeld. Hij/zij is “gespecialiseerd” in het signaleren van extra ondersteuningsbehoefte en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de student wordt ingezet.

De decaan kan bij het zoeken naar een vervolgopleiding worden ingezet. SLB ‘er geeft aan wie dat is.

MBO jeugdteam

Ook kun je door je studentexpert doorverwezen worden naar het MBO jeugdteam. Dit bestaat uit een:

- Jeugdadviseur
- Jeugdarts
- Jeugdpsycholoog
- Medewerker van Jellinek

Budgetcoach (organisatie Westerbeek)

Als je financiële problemen hebt, vraag dan hulp van de budgetcoach. Je mentor of studentexpert kan je in contact brengen met de budgetcoach van De Amsterdamse Plus.

Leerplicht

In deel 1 van de studentinformatie, de studiegids van TOP, vind je de hoofdzaken m.b.t. leerplicht.

Vakanties, feestdagen en bijzondere dagen 2018-2019

Begin cursusjaar	Maandag 3 september 2018
Herfstvakantie	Maandag 22 oktober t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 december t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18 februari t/m vrijdag 22 februari 2019
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 19 april t/m maandag 22 april 2019
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaartsdag + vrijdag na Hemelvaart	Donderdag 30 mei 2019 en vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2019
Kerstmis	Dinsdag en woensdag 25 en 26 december 2018
Nieuwjaarsdag	Dinsdag 1 januari 2019
Goede Vrijdag	Vrijdag 19 april 2019
Tweede Paasdag	Maandag 22 april 2019
Koningsdag	Zaterdag 27 april 2019
Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019
Tweede Pinksterdag	Maandag 10 juni 2019

Onderwijsteams

De onderwijsmanager

Van de Amsterdamse plus is dat: Dhr. G. Meinen.

Coördinator

Per locatie is er een coördinator aangesteld:

Younes El Kaci	locatie Duinluststraat
Maita Muller	locatie Javastraat
John Limon	Locatie Eendracht
Gioom Masé	Locatie Bos en Lommer

Docenten en andere medewerkers.

De docenten van je opleiding hebben ook allemaal een ROC TOP email adres: hun

voorletter.achternaam@roctop.nl Bijvoorbeeld.: m.meester@roctop.nl

Gedurende de opleiding zal je het meest contact hebben met de docenten, maar ook met andere medewerkers die betrokken zijn bij jouw opleiding.