



START

CAMPUSGIDS 2018-2019



Campus: Start

TOP Campusgids 2018

Campus Start

BRIN:	30 RM			
Campus	Start Wibautstraat 135-139 1097 DN Amsterdam (ingang aan achterzijde, James Wattstraat) T: 020 570 8800 E: start@roctop.nl			
Onderwijsteams	Team Start Wibaut: Entree, Dienstverlening en handel			
Kwalificatie(s) (opleidingen), crebo en niveau	Naam	crebo	bol/bbl	niv
	Assistent bouwen, wonen en onderhoud	25250	BOL/BBL	1
	Assistent dienstverlening en zorg	25251	BOL/BBL	1
	Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	25252	BOL/BBL	1
	Assistent installatie- en constructietechniek	25253	BOL/BBL	1
	Assistent logistiek	25254	BOL/BBL	1
	Assistent mobiliteitsbranche	25255	BOL/BBL	1
	Assistent verkoop/retail	25257	BOL/BBL	1
	Assistent plant of (groene) leefomgeving	25258	BOL/BBL	1
	Helpende Zorg en Welzijn	25498	BOL	2
	Medewerker facilitaire dienstverlening	25499	BOL	2
	Medewerker sport en recreatie	25500	BOL	2
	Verkoper	25167	BOL	2
Cohort	2018			

Inhoud

Welkom	5
Even voorstellen	6
<i>Campus Directeur</i>	6
<i>De managers</i>	6
<i>Servicepunt</i>	6
Informatie over de campus	7
<i>Contactgegevens:</i>	7
<i>Campus start</i>	7
<i>Openingstijden</i>	7
<i>Wifi in de school</i>	7
<i>Kantine</i>	7
<i>Kluisjes</i>	7
Praktische zaken	8
<i>Huisregels</i>	8
<i>Start Wibaut:</i>	8
<i>Rooster</i>	8
<i>Lesdagen</i>	8
<i>TrajectPlanner</i>	8
<i>Ziekmelding</i>	8
<i>Ziekmelding op lesdag</i>	9
<i>Ziekmelding op stagedag BOL of werk/stagedag BBL</i>	9
<i>Verzuim</i>	10
<i>Verlof (kort) aanvragen</i>	10
<i>Extra verlof of bijzonder verlof</i>	10
<i>Aanwezigheidsformulieren van de BPV</i>	10
Medezeggenschap/Inspraak	11
Geldzaken	11
<i>Lesgeld</i>	11
<i>Lesgeld terugvragen BOL</i>	11
<i>Cursusgeld terugvragen</i>	12
<i>Andere kosten</i>	12
<i>Aansprakelijkheid en verzekering</i>	12
Begeleiding	12
<i>Studiebegeleiding</i>	12
<i>De studentexpert</i>	13
<i>Andere dan ‘reguliere’ begeleiding</i>	13
<i>Betrekken van ouders/verzorgers</i>	13
<i>Bindend studieadvies</i>	13
Zorg en ondersteuning	13
<i>Passend onderwijs</i>	13
<i>Aangepaste examinering</i>	13
<i>Student ondersteuning</i>	13
<i>MBO jeugdteam</i>	14
<i>Budgetcoach (organisatie Westerbeek)</i>	14

<i>Leerplicht</i>	14
Vakanties, feestdagen en bijzondere dagen 2018-2019	14
Onderwijsteams	15
<i>De onderwijsmanager</i>	15
<i>Coördinator</i>	15
<i>Docenten en andere medewerkers</i>	15

Welkom

Welkom bij TOP campus Start.

Op deze campus verzorgen wij voor jou de volgende opleidingen:

Kwalificatie Naam	crebo	niv
Assistent bouwen, wonen en onderhoud	25250	1
Assistent dienstverlening en zorg	25251	1
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	25252	1
Assistent installatie- en constructietechniek	25253	1
Assistent logistiek	25254	1
Assistent mobiliteitsbranche	25255	1
Assistent verkoop/retail	25257	1
Assistent plant of (groene) leefomgeving	25258	1
Helpende Zorg en Welzijn	25498	2
Medewerker facilitaire dienstverlening	25499	2
Medewerker sport en recreatie	25500	2
Verkoper	25167	2

In dit deel 2 van de studentinformatie – ‘De Campusgids’, staat praktische informatie over jouw campus en de medewerkers. Wil je snel antwoord op je vraag? Kijk dan in de inhoudsopgave.

N.B. Waar Studieloopbaanbegeleider, of SLB'er staat, kun je ook mentor lezen.

Even voorstellen

De campus staat onder leiding van de Campusdirecteur. Op de campus verzorgen verschillende onderwijsteams het onderwijs. De onderwijsteams worden geleid door een directeur en onderwijsmanagers. Docenten, team coördinatoren en andere betrokkenen stellen zich in deze gids ook aan je voor.

Campus Directeur

De campus directeur heeft de leiding over de campus en is verantwoordelijk voor de gang van zaken op de campus. Onze campus directeur is dhr. H. El Hachhouchi.

De managers

De manager is verantwoordelijk voor de organisatie van de opleidingen die op de campus verzorgd worden. Deze zorgt er (mede) voor dat de opleiding voldoet aan de wet- en regelgeving en de normen die binnen TOP zijn afgesproken. De dagelijkse leiding van jouw opleiding is in handen van de teamcoördinator behorend bij jouw opleiding. Hij of zij is het aanspreekpunt voor de dagelijkse gang van zaken.

Op deze campus is dat: Dhr. G. Meinen

Servicepunt

Het Servicepunt is één loket voor alle vragen, met diensten als receptie, voorlichting, onderwijs, examinering, verzuim, BPV, administratie, rooster en veiligheid.

Het servicepunt wordt bemand door docenten, ondersteunende medewerkers en studenten.

In het servicepunt kun je bijv. terecht met vragen over je onderwijsovereenkomst (OOK) en praktijkovereenkomst (POK).

De examenorganisatie, ook vertegenwoordigd in het servicepunt, zorgt er voor dat jij examens kunt doen. Het examensecretariaat van jouw campus zorgt ervoor dat de juiste examens aanwezig zijn en organiseert de examens.

Zij kunnen je helpen met:

- vragen over jouw examens
- het aanvragen van vrijstellingen
- het aanvragen van het gebruik van hulpmiddelen tijdens de examens
- klachten over de examens en het indienen van een officiële klacht (zie ook website www.roctop.nl) als dat nodig is.

Informatie over de campus

Contactgegevens:

Campus start

Wibautstraat 135-139
1097 DN Amsterdam
(ingang aan achterzijde, James Wattstraat)
T: 020 570 8800, verzuim 020 570 8817
E: start@roctop.nl

De campus is te bereiken via bovenstaand adres.
Alle medewerkers en leerlingen van TOP hebben een TOP e-mailadres.

Openingstijden

De campus is geopend van: maandag tot en met vrijdag van 8.00-17.30 uur. Tijdens officiële feestdagen en schoolvakanties is de campus gesloten.

Wifi in de school

In het hele schoolgebouw kun je werken op je tablet of laptop, want overal is er wifi aangesloten.

Kantine

Iedere dag is de kantine geopend van 8:30 – 17:30 uur.
Je kunt er terecht voor snacks en drinken (automaten). Natuurlijk kun je in de kantine gezellig lunchen met je medestudenten. De kantine is de enige plek in school waar je mag eten.

Kluisjes

Er is een aantal kluisjes beschikbaar die je bij het servicepunt kunt huren.
Kluishuur: € 5,-
Geen borg)

Praktische zaken

Huisregels

Een prettige sfeer in en om de school is voor iedereen fijn. Daarom hebben we een aantal huisregels afgesproken. De algemene huisregels vind je in Deel 1 – Studiegids TOP. De huisregels voor De Start Campus worden aangevuld op de huisregels uit deel 1. Hierdoor kunnen ze van elkaar verschillen. De regels worden klassikaal door de mentor besproken en met elkaar afgestemd. De huisregels zullen in de regel altijd tijdens een introductie aan de orde komen. Het kan zijn dat je de introductie om een of andere reden hebt gemist. Informeer daarom altijd even bij je mentor of de coördinator van de locatie hoe het zit met de huisregels.

Start Wibaut:

Rooster

Het rooster bestaat uit lessen van 30 minuten. Ieder vak wordt gegeven in blokken, dus minimaal 60 minuten.

Jouw rooster kan je vinden op roosters.roctop.nl (zonder 'www'). Op dit rooster staan alle lessen, roosterwijzigingen en andere informatie.

Via de TOP app kun je de meest recente roosterinformatie inzien. Je downloadt deze via de store op je mobiel (Google Play of Apple App store), waarna je hem koppelt aan je vaste inlog die je ook op school gebruikt. Op deze manier ben je altijd en overal voorzien van de meest recente roosters.

Let op: Controleer dagelijks voordat je naar school of naar huis gaat of er roosterwijzigingen zijn.

De school probeert je zo snel mogelijk te informeren over roosterwijzigingen. Als het niet lukt om voor zieke docenten vervanging te regelen, gaat een les op dat moment niet door. Normaal gesproken worden activiteiten of lessen die zijn vervallen zo snel mogelijk ingehaald. Houd er dus altijd rekening mee dat je roostertijden kunnen veranderen.

Lesdagen

De lessen worden uitgevoerd op maandag tot en met vrijdag van 8.30-15.00 uur.

TrajectPlanner

TrajectPlanner (TP) is een digitaal systeem dat gebruikt wordt voor:

- ✓ het registreren van studieresultaten.
- ✓ het bijhouden van de aan- en afwezigheid (verzuimregistratie).
- ✓ communicatie tussen studenten, school en leerbedrijf (e-mailfunctie).
- ✓ het plannen van opleidingsactiviteiten (agendafunctie).
- ✓ het opslaan van documenten en bestanden die van belang zijn voor de opleiding, het opbouwen van een portfolio, etc.

In de eerste periode van je opleiding krijg je uitgebreide instructie over het gebruik van TrajectPlanner (TP).

Ziekmelding

Als je door ziekte niet naar school kunt komen, meld je dit op de eerste ziekedag vóór 9.00 uur bij het Servicepunt (SP) van jouw campus, je stagebedrijf of werkgever. Voor studenten jonger dan 18 jaar dient de ziekmelding door een ouder en/of wettelijk verzorger gedaan te worden. Ben je ouder dan 18 jaar dan moet je je persoonlijk ziek melden.

Ziekmelding op lesdag

Als je ziek bent op een lesdag meld je dat voor 9.00 uur bij voorkeur per e-mail of telefonisch bij het servicepunt van de campus:

E: verzuimstart@roctop.nl

T: 020 570 8817

Daarbij geef je altijd aan:

- je naam
- je deelnemersnummer
- je telefoonnummer waarop je te bereiken bent
- de reden/aard van je ziekte

Stuur gelijk een CC naar het e-mail adres van je SLB'er, die wordt dan gelijk op de hoogte gebracht.

Als je lessen later dan 9.00 uur beginnen moet je melding ook voor 9.00 uur binnen zijn.

Ben je de volgende dag nog ziek, dan moet je je weer voor 9.00 uur ziekmelden.

Alleen volledige meldingen worden in behandeling genomen. Bij *onvolledige en te late melding* wordt de melding *niet* in behandeling genomen en ben je *ongeoorloofd afwezig*. Je krijgt bij juiste melding via de mail automatisch bericht dat de melding in behandeling is genomen.

Als je tijdens de dag ziek wordt meld je je af bij het servicepunt. Ben je de volgende dag nog ziek dan meld je je weer voor 9.00 uur zoals hierboven aangegeven.

Ziekmelding op stagedag BOL of werk/stagedag BBL

Als je ziek bent op een stag/werkdag bel dan met je stageadres (ook tijdens een schoolvakantie of in het weekend) en meld dit ook bij jouw campus vóór 09.00 uur via telefoonnummer 020 570 8817 of via e-mail: verzuimstart@roctop.nl

Ziek naar huis

Als je tijdens de lessen ziek naar huis gaat, meld je dit bij het servicepunt van jouw campus. Ben je de volgende dag nog ziek, meld dit dan altijd vóór 09.00 uur via telefoonnummer: 020 570 8817 of via e-mail: verzuimstart@roctop.nl

Jonger dan 18

Indien je als minderjarige student ziek naar huis gaat dan dient er telefonisch contact gelegd te worden met de ouder/verzorger voor toestemming. Je mag pas naar huis als we je ouder/verzorger hebben gesproken.

Lang ziek

Ben je langer dan één lesweek ziek? Dan neemt de studieloopbaangeleider telefonisch contact op met jou en/of je ouders/verzorgers om te vragen hoe het met je gaat. Hiervoor is het belangrijk dat school altijd beschikt over de juiste telefoonnummers. Geef wijzigingen contactgegevens dus altijd tijdig door aan het servicepunt. Maak afspraken met je studieloopbaanbegeleider over het inhalen van de gemiste les- en stage-uren. Je bent hiervoor zelf verantwoordelijk!

Vaak ziek

Het kan ook gebeuren dat je je vaak ziek meldt in korte tijd. In overleg met de GGD Amsterdam hanteert ROC TOP de volgende criteria voor zorgwekkend ziekteverzuim (tijdens school en stage):

- langdurig ziekteverzuim: langer dan 10 aaneengesloten dagen ziek.
- frequent ziekteverzuim: vaker dan 3 maal binnen 2 maanden ziek.
- zorgen over het welzijn van de student / twijfelachtig ziekteverzuim

Wanneer je aan één van deze criteria voldoet dan neemt de studieloopbaanbegeleider contact met je op voor een gesprek. Zo nodig kan de GGD-arts ingeschakeld worden voor onderzoek en

ondersteuning. Bij veelvuldig of twijfelachtig ziekteverzuim wordt melding gedaan bij het verzuimloket DUO. Jij en/of je ouders/verzorgers ontvangen hierover een brief.

Vaak 'zomaar' afwezig (vraagteken)

Ben je in vier lesweken 16 uur of meer afwezig zonder afmelding en geldige reden, dan word je gemeld bij het verzuimloket van DUO en krijg*en (jij en/of je ouders/verzorgers een brief met verzoek om contact op te nemen met je studieloopbaanbegeleider

Verzuim

Wanneer je niet op school bent, zonder je af te melden met geldige reden, registreren wij dit in TrajectPlanner.

In TrajectPlanner kun je je verzuim dus in de gaten houden, doe dat dagelijks zodat je ook onterecht genoteerde afwezigheid kunt signaleren en dit binnen 2 schooldagen kunt melden bij je SLB 'er. Er zijn consequenties verbonden aan ongeoorloofd afwezig zijn.

Verlof (kort) aanvragen

Heb je een afspraak met de tandarts, dokter, fysiotherapeut etc., probeer je dat buiten schooltijden te regelen. Als dat niet lukt dan kun je een verlofaanvraag indienen in samenspraak met je SLB 'er. Jouw verlofaanvraag dien je minimaal één dag van te voren in bij het servicepunt. Deze verwerkt de aanvraag direct in TrajectPlanner. Wanneer je een bewijs van bezoek arts aantoonst vindt de definitieve verwerking in TP plaats.

Mocht je onverwachts naar de huisarts moeten dan meld je dit vóór 09.00 uur. Wanneer je onder de 18 jaar bent, dan moet één van jouw ouders/verzorgers je ziek- of afmelden.

Extra verlof of bijzonder verlof

Voor bruiloften, geboorte, overlijden of jubilea van familieleden waardoor je niet op school aanwezig kunt zijn, kun je 'extra verlof' aanvragen. Dit geldt ook voor verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Voor de studenten tot 18 jaar staan de regels t.a.v. extra verlof in de Leerplichtwet. ROC TOP hanteert voor oudere studenten in beginsel dezelfde regels. Meer info vind je in de studiegids deel 1.

Als je extra verlof nodig hebt, moet je ruim van tevoren, via je SLB 'er, een schriftelijk verzoek indienen bij de onderwijsmanager van je opleiding. Deze geeft wel of geen toestemming voor het extra verlof.

De leerplichtambtenaar behandelt aanvragen voor meer dan 10 dagen extra verlof.

Het formulier voor het aanvragen van dit verlof vind je op:

<https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/leerplicht-info/>

Aanwezigheidsformulieren van de BPV

De aanwezigheidsformulieren van de BPV moeten wekelijks voor validatie volledig ingevuld en ondertekend door je stagebegeleider bij het servicepunt ingeleverd worden. Dit kan persoonlijk of via de mail (servicepunt@roctop.nl) d.m.v. een goed gescand pdf-bestand.

Het is raadzaam om voor je eigen administratie een kopie te bewaren. Overleg goed met je SLB' er of dit ook zo bij jouw opleiding zo gaat!

Mocht er iets onduidelijk zijn, dan mag je altijd langskomen bij het servicepunt.

Medezeggenschap/Inspraak

Wij vinden jouw mening over het onderwijs erg belangrijk. Naast een TOP brede studentenraad (<https://www.roctop.nl/studentenraad/>), die meedenkt over thema's voor heel TOP hebben we de inspraak bij jouw opleiding aanvullend daarop geregeld. Je SLB 'er informeert je daarover.

Geldzaken

Lesgeld

Ben je op 1 augustus 2018 18 jaar of ouder, dan moet je voor het schooljaar 2018-2019 lesgeld betalen. Hoeveel je moet betalen is bepaald door de minister van OCW (onderwijs, cultuur en wetenschap) en hangt af van de leerweg en het niveau van je opleiding. Het gaat om de volgende bedragen:

BOL	niveau 1, 2, 3, 4	€ 1155,-
BBL	niveau 1, 2	€ 240,-
BBL	niveau 3 en 4	€ 582,-

Als je vóór 1 oktober 2018 je opleiding afbreekt of overstapt naar een andere school, hoef je geen lesgeld te betalen. Bij uitschrijving op of na 1 oktober 2018 moet je het volledige bedrag aan lesgeld betalen. Als je het lesgeld periodiek betaalt, loopt dat door, ook al ben je gestopt met de opleiding.

Lesgeld terugvragen BOL

Soms kun je een gedeelte van het lesgeld terugkrijgen. Als je dit wilt, moet je een verzoek indienen dat uiterlijk op 31 juli 2019 bij DUO binnen moet zijn.

Als je een opleiding volgt in de BOL en vóór 1 mei 2019 bent uitgeschreven kun je lesgeld terugvragen als je:

- ✓ je diploma hebt gehaald.
- ✓ overstapt naar een opleiding waarvoor je wettelijk cursusgeld moet betalen (bijvoorbeeld BBL).
- ✓ gaat scheiden of je ouders gaan scheiden en daardoor niet in staat bent om de lessen te volgen.
- ✓ zwanger bent.
- ✓ partner, jij of een familielid ernstig ziek wordt of deze overlijdt.

Dit moet je doen om lesgeld terug te vragen

- ✓ Vraag teruggave van het lesgeld aan met het formulier 'Verzoek terugbetaling lesgeld' (<https://www.duo.nl/particulier/lesgeld/lesgeld-terugkrijgen.jsp>).
- ✓ Stuur de gevraagde bewijsstukken mee met je aanvraag (welke stukken dit zijn staat op het formulier).

Let op: Zorg dat het ingevulde formulier uiterlijk op 31 juli 2019 bij DUO binnen is.

Let op: Als je een tegemoetkoming voor studiekosten of studiefinanciering ontvangt, heeft het terugkrijgen van het lesgeld consequenties. Vanaf de eerste dag van de maand dat je niet meer ingeschreven bent, bestaat er geen recht meer op een tegemoetkoming voor scholieren of studiefinanciering.

Cursusgeld terugvragen

Als je een BBL opleiding volgt en stopt met de opleiding, is het soms mogelijk om cursusgeld terug te vragen.

Dit kan in de volgende gevallen:

- ✓ je schrijft je uit vóór de 1e dag waarop de lessen beginnen.
- ✓ je schrijft zich in bij een dagschool (BOL) in dezelfde periode dat je het cursusgeld betaalt.
- ✓ je wordt ernstig ziek.
- ✓ je hebt te maken met bijzondere familieomstandigheden. Bijvoorbeeld als een familielid ziek wordt of overlijdt.

Je ontvangt 1/12 van het cursusgeld terug voor iedere maand dat je de cursus niet volgt.

Als je overlijdt, dan krijgen uw nabestaanden (een deel) van het cursusgeld terug.

Diploma behaald voor het einde van de cursus?

Haal je voor het einde van het cursusjaar een diploma? Dan kun je voor iedere maand die overblijft 1/10 van het cursusgeld terugkrijgen.

Dit moet je doen om cursusgeld terug te vragen

Om het cursusgeld terug te vragen, neem je contact op met de onderwijsadministratie via E-mailadres: onderwijsfacturatie@roctop.nl

Andere kosten

Voor jouw opleiding heb je boeken en ander leermateriaal nodig. Regel dit via

<https://www.studers.nl/>

Bij sommige BBL opleidingen worden deze kosten betaald door de werkgever. Vraag dat na.

Aansprakelijkheid en verzekering

Als je ingeschreven bent (er moet dan een actuele en door alle partijen ondertekende OOK/POK in je dossier zitten), ben je via school verzekerd tegen schade die je oploopt bij opleidingsactiviteiten die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.

Pas goed op je eigen (en andermans) spullen, want die zijn **niet** via school verzekerd. ROC TOP is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van jouw kleding, boeken, tas, telefoon, laptop of andere bezittingen. Gebruik dus een kluisje.

De enige uitzondering hierop is wanneer kan worden aangetoond dat de school of een medewerker van de school iets van je heeft gestolen of (opzettelijk) heeft beschadigd.

In de onderwijsovereenkomst staat dat ROC TOP ook niet aansprakelijk is voor schade die het gevolg is van tussentijdse beëindiging van de OOK op grond van schorsing en/of (tijdelijke) verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

Begeleiding

Studiebegeleiding

Iedere docent begeleidt jou bij jouw opleiding. Per klas is er een persoon die hiervoor extra aandacht (en tijd) heeft en dat is de studieloopbaanbegeleider (SLB'er). Studieloopbaanbegeleiders (SLB'ers) geven je op school en tijdens de stages goede begeleiding. Samen met jou en met elkaar zullen zij de begeleiding zo afstemmen dat je je zaken zoveel mogelijk zelf kunt regelen. Het gaat erom dat je precies die begeleiding krijgt die jij nodig hebt: 'passend onderwijs' met aandacht voor jou. Om

iedereen de juiste aandacht te kunnen geven biedt ROC TOP een breed pakket aan begeleiding van studenten.

De studentexpert

Deze zorgt voor aanvullende begeleiding als de SLB'er en jij er niet uitkomen. Zie hieronder.

Andere dan 'reguliere' begeleiding

Wanneer jij meer ondersteuning kunt gebruiken bij jouw studie dan in de basisondersteuning geboden wordt, wordt je doorverwezen naar de extra ondersteuning via de studentexpert. Dit kan gaan om zowel leer- als zorgarrangementen.

Betrekken van ouders/verzorgers

Wij weten dat het helpt als je thuis met bijvoorbeeld je ouders, familieleden of vrienden kunt praten over wat er op school gebeurt of wat je voor je opleiding doet.

Bindend studieadvies

In het eerste studiejaar krijg je een advies over de voortzetting van je opleiding, het zogenaamde *bindend studieadvies* (BSA). Het BSA wordt bij éénjarige opleidingen na drie maanden en binnen uiterlijk vier maanden gegeven. Bij meerjarige opleidingen krijg je dit advies na ten minste negen maanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar. Meer informatie over de procedure van het BSA bij ROC TOP krijg je van je mentor of SLB'er en vind je in het studentenstatuut.

Zorg en ondersteuning

De meeste begeleiding bij je studie geeft jouw SLB'er. Soms heb je vragen of problemen, waar zij jou niet bij kunnen helpen. Hieronder staat bij wie je dan terecht kunt.

Passend onderwijs

Wanneer je extra ondersteuning bij jouw opleiding nodig hebt of kunt gebruiken, kan TOP jou dit bieden. Via de studentexpert wordt er dan gekeken welke hulpmiddelen of ondersteuning je nodig hebt.

De afspraken over de extra ondersteuning die jij maakt met de opleiding worden als bijlage bij de OOK toegevoegd.

Aangepaste examinering

Aangepaste examinering voor studenten met een extra ondersteuningsbehoefte bestaat al langer. Zo kunnen studenten met bijvoorbeeld dyslexie, visuele of auditieve beperkingen extra faciliteiten krijgen bij examens. De Examencommissie moet hiervoor toestemming geven. Jouw slb'er en de medewerker op het servicepunt van de Examenorganisatie kunnen jou helpen bij het doen van een aanvraag.

Student ondersteuning

TOP heeft als één van de doelen om voor elke student een veilige leeromgeving te creëren. De SLB'er is hierin als eerste aan zet. Hij/zij signaleert en pakt de eerste acties zelf op mocht er iets aan de hand zijn.

Als de SLB'er niet verder kan, wordt door hem de studentexpert ingeschakeld. Hij/zij is "gespecialiseerd" in het signaleren van extra ondersteuningsbehoefte en zorgt ervoor dat de juiste hulp en ondersteuning voor de student wordt ingezet.

De decaan kan bij het zoeken naar een vervolgopleiding worden ingezet. SLB'er geeft aan wie dat is.

MBO jeugdteam

Ook kun je door je studentexpert doorverwezen worden naar het MBO jeugdteam. Dit bestaat uit een:

- Jeugdadviseur
- Jeugdarts
- Jeugdpsycholoog

Budgetcoach (organisatie Westerbeek)

Als je financiële problemen hebt, vraag dan hulp van de budgetcoach. Je SLB'er of studentexpert kan je in contact brengen met de budgetcoach van deze campus.

Leerplicht

In deel 1 van de studentinformatie, de studiegids van TOP, vind je de hoofdzaken m.b.t. leerplicht.

Vakanties, feestdagen en bijzondere dagen 2018-2019

Begin cursusjaar	Maandag 3 september 2018
Herfstvakantie	Maandag 22 oktober t/m vrijdag 26 oktober 2018
Kerstvakantie	Maandag 24 december t/m vrijdag 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	Maandag 18 februari t/m vrijdag 22 februari 2019
Goede Vrijdag/Pasen	Vrijdag 19 april t/m maandag 22 april 2019
Meivakantie	Maandag 29 april t/m vrijdag 3 mei 2019
Hemelvaartsdag + vrijdag na Hemelvaart	Donderdag 30 mei 2019 en vrijdag 31 mei 2019
Pinksteren	Maandag 10 juni 2019
Zomervakantie	Maandag 15 juli t/m vrijdag 23 augustus 2019
Kerstmis	Dinsdag en woensdag 25 en 26 december 2018
Nieuwjaarsdag	Dinsdag 1 januari 2019
Goede Vrijdag	Vrijdag 19 april 2019
Tweede Paasdag	Maandag 22 april 2019
Koningsdag	Zaterdag 27 april 2019
Hemelvaartsdag	Donderdag 30 mei 2019
Tweede Pinksterdag	Maandag 10 juni 2019

Onderwijsteams

De onderwijsmanager

Van deze campus is dat: Dhr. G. Meinen.

Coördinator

Per opleiding is er een coördinator aangesteld.

Assistent bouwen, wonen en onderhoud	Julia van der Horst
Assistent dienstverlening en zorg	Julia van der Horst
Assistent horeca, voeding of voedingsindustrie	Julia van der Horst
Assistent installatie- en constructietechniek	Julia van der Horst
Assistent logistiek	Julia van der Horst
Assistent mobiliteitsbranche	Julia van der Horst
Assistent verkoop/retail	Julia van der Horst
Assistent plant of (groene) leefomgeving	Julia van der Horst
Helpende Zorg en Welzijn	Harro Scholte
Medewerker facilitaire dienstverlening	Harro Scholte
Medewerker sport en recreatie	Harro Scholte
Helpende Zorg en Welzijn	Harro Scholte
Verkoper	Harro Scholte

Docenten en andere medewerkers.

De docenten van je opleiding hebben ook allemaal een ROC TOP email adres: hun voorletter.achternaam@roctop.nl Bijv.: s.superman@roctop.nl

Gedurende de opleiding zal je het meest contact hebben met de docenten, maar ook met andere medewerkers die betrokken zijn bij jouw opleiding. Alle namen vind je op TP.